

Aprobat,
ING. NARPA CORNEL
(șef compartiment)

RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2025

Numele autorității sau instituției publice UAT COMUNA BUCIUM

Subsemnatul Val Veronica Ionescu, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2025 prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Excelentă
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Mediocră
- ☐ Slabă
- ☐ Inexistentă

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025.

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- ☐ Pe pagina de internet
- ☒ La sediul instituției
- ☐ În presă
- ☐ În Monitorul Oficial
- ☐ În altă modalitate: _____



2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da
☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumnevoastră le-au aplicat?

a. Placard la sediul Municipality
b. Amplasarea la sediul Municipality
c. Amplasarea la sediul Municipality

4. A publicat instituția dumnevoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☐ Da, acestea fiind: date de contact ale primarilor, adresele necesare pentru

deținerii cererilor

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da
☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Nu este cazul

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
11	3	8	0	11	0
Departajare pe domenii de interes					
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)					
11					

b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice		10
c. Acte normative, reglementări		0
d. Activitatea liderilor instituției		0
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001		0
f. Altele, cu menționarea acestora:		0

2. Număr total de solicitări soluționate te favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare				Departajate pe domenii de interes				
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționat e favorabil în termen de 10 zile	Soluțion ate favorabil în termen de 30 zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit	Comuni care electron ică	Comunic are în format hârtie	Com unica re verba lă	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte norm ative, regle mentări	Activi tatea lideril or institu ției	Inform ații privind modul de aplicar e a Legii nr. 544	Altel e (se preciz ează care)
11	0	11	0	0	11	0	0	1	10	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care răspunsurile nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. _____

3.2. _____

3.3. _____

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?



4.1. _____

4.2. _____

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii				Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
—	—	—	—

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

- a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?
- ☒ Da
☐ Nu

- b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

aprobarea unui număr mai mare de poște, pe lângă a putea
 avea o persoană care să ocupe cu punctele în
 opoziție a Legii 544/2001.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Numărul de răspunsuri transmise pe raport electronic.

Consilier superior,
Jel Veronica - Joana

nic



