

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA BUCIUM
CONSILIUL LOCAL

Tel/fax: 0258-784112 ;0372898512
e-mail primaria.bucium@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR.57
din 28.05.2026
privind rectificarea bugetului local pe anul 2026

Consiliul Local Bucium, județul Alba, întrunit în ședința ordinară publică, în data de 28.05.2026,

Având în vedere:

-Proiectul de hotărâre nr.57/18.05.2026 privind rectificarea bugetului local pe anul 2026, inițiat de primarul comunei Bucium;

- Referatul de aprobare al primarului comunei Bucium nr.3904/18.05.2026, prin care se arată că aprobarea rectificărilor bugetare revine autorităților deliberative;

-Raportul de specialitate nr. 3905/18.05.2026, întocmit de economist **...**, prin care se propune rectificarea bugetului local pe anul 2026;

-Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.1-Comisia pentru activități economice, financiare, munca și protecție socială, juridică și de disciplină

-Adresa AJFP Alba 6.123/14.05.2026 privind repartizarea pe UAT-uri și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei prevăzută în bugetul de stat pe anul 2026, pentru finanțarea Programului național „Masa sănătoasă”;

În temeiul prevederilor:

-art.15alin.(2), art.120 alin.(1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

-art.3 și art.4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

-art.7 alin.(2) din Codul civil din 17 iulie 2009 (**republicat**) (Legea nr. 287/2009**);

- Legii nr. 43/2026 de aprobare a bugetului de stat pe anul 2026;

- Art.4, art.5 alin.(1) lit.a-d), alin.(3) și alin.(4), art.8 și art.9, art.19 alin.(1), art.25, art.26, art.39 alin.(6), art.41 și art.49 alin.(5) ale LEGE nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale;

- ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 63 din 30 iunie 2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

- LEGE nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice;

- Legii nr.24 din 27 martie 2000 (*republicată*) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

- Art.125 și art.129 alin.(2), lit.b), coroborat cu alin.(4) lit.a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;



În temeiul art.139 alin.(1) si art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local al comunei Bucium adopta prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aproba rectificarea bugetului local pe anul 2026 cu suma de +201,00 mii lei, la partea de venituri, buget rectificat la partea de venituri în sumă de 11.704,00 mii lei si la partea de cheltuieli cu suma de +201,00 mii lei, buget rectificat la partea de cheltuieli în sumă de 12.727.50 mii lei, diferența de 1.023,50 mii lei se acoperă din excedentul anilor precedenti, pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare, conform Anexei 1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2 Cu punerea in aplicare a prevederilor prezentei hotarari se insarcineaza Primarul comunei Bucium si compartimentul financiar-contabil.

Art.3 Cu drept de contestație la instanța de contencios administrativ competentă potrivit prevederilor Legii nr. 554 din 2 decembrie 2004 contenciosului administrativ.

Art.4 Prezenta hotarare se va comunica prin grija Secretarului general al comunei, in termenul prevazut de lege :

- Institutiei Prefectului- judetul Alba;
- Primarului comunei Bucium;
- DGFP Alba;
- Trezoreriei Campeni;
- compartimentului financiar-contabil.

Art.5 Hotărârea a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Bucium în ședință ordinară , respectiv cu un număr de voturi : 9 „pentru” 0 „împotrivă” și 0 „abțineri” din 9 consilieri prezenti , dintr-un numar de 9 consilieri validati .

Presedinte de sedinta,
Consilier local,



Contrasemneaza,
Secretarul general al comunei Bucium,
Jrs.

**BUGETUL LOCAL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
PE ANUL 2026**

Rectificarea nr. 1

mii lei

Denumire indicatori	Cod rând	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare rectificate	Influențe +,-
TOTAL VENITURI	0001	11,503.00	11,704.00	201.00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	110202	2069.00	2270.00	201.00

Denumire indicatori	Cod rând	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare rectificate	Influențe +,-
CHELTUIELI TOTAL	5002	12,526.50	12,727.50	201.00
TITLUL II Bunuri și servicii	20	3,270.95	3,435.95	165.00
TITLUL IX Asistență socială	57	698.00	734.00	36.00

DETALIEREA CHELTUIELILOR PE CAPITOLE

1. Autorități publice și acțiuni externe	5102	1,823.95	1,873.95	50.00
TITLUL II Bunuri și servicii	20	479.95	529.95	50.00
2. Învățământ	6502	931.00	967.00	36.00
TITLUL IX Asistență socială	57	198.00	234.00	36.00
3. Cultură, religie și recreere	6702	653.00	671.00	18.00
TITLUL II Bunuri și servicii	20	373.00	391.00	18.00
4. Asigurari și asistența socială	6802	2,232.00	2,247.00	15.00
TITLUL II Bunuri și servicii	20	346.00	361.00	15.00
5. Alte acțiuni economice	8702	175.00	257.00	82.00
TITLUL II Bunuri și servicii	20	115.00	197.00	82.00

Presedinte de sedinta,
Consilier Local,

Contrasemneaza,
Secretar general comuna Bucium,
Jr.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA BUCIUM
CONSILIUL LOCAL

Tel/fax: 0258-784112 ;0372898512
e-mail primaria.bucium@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR.58
din 28.05.2026

privind aprobarea Planului pentru asigurarea cu resurse
umane,materiale si financiare ,pentru gestionarea situatiilor de urgenta pe anul
2026, în comuna Bucium, jud.Alba

Consiliul Local Bucium, județul Alba, intrunit în ședința ordinară publică, în data de
28.05.2026,

Având în vedere:

-Proiectul de hotarare nr.58/18.05.2026, privind aprobarea Planului pentru asigurarea
cu resurse umane,materiale si financiare ,pentru gestionarea situatiilor de urgenta pe anul
2026, în comuna Bucium, jud.Alba, inițiat de Primarul comunei Bucium;

-Referatul de aprobare nr.3906/18.05.2026, al Primarului comunei Bucium, la
proiectul privind aprobarea aprobarea Planului pentru asigurarea cu resurse umane,
materiale si financiare ,pentru gestionarea situatiilor de urgenta pe anul 2026, în comuna
Bucium, jud.Alba;

-Raportul de specialitate nr.3907/18.05.2026, întocmit de referent superior, ~~Primarul~~
Primarul, prin care propune aprobarea proiectului în forma inițiată de Primarul
comunei Bucium;

-Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.1-Comisia pentru activități economice,
financiare, munca și protecție socială, juridică și de disciplină.

Ținând cont de prevederile:

-art.15 alin.(2), art.120 alin.(1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României,
republicată;

-art.3 și art.4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15
octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

-art.7 alin.(2) din Codul civil din 17 iulie 2009 (**republicat**) (Legea nr. 287/2009**);

-art.129 alin. (2) lit.d) și alin.(7) lit.h) din ORDONANȚA DE URGENTĂ nr. 57 din 3
iulie 2019 privind Codul administrativ;

- HOTĂRĂRE nr. 1.040 din 9 august 2006 pentru aprobarea Planului național de
asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență;

- HOTĂRĂRE nr. 1.491 din 9 septembrie 2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru
privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor
operative pentru situații de urgență;

- art.22 lit.d) și art.24 lit.d) din ORDONANȚA DE URGENTĂ nr. 21 din 15 aprilie
2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;



- art.25 lit.b) din LEGE nr. 481 din 8 noiembrie 2004 (*republicata*) privind protectia civila;
 - HOTARARE nr. 557 din 3 august 2016 privind managementul tipurilor de risc;
 - art.14 lit.k) din LEGEA nr. 307 din 12 iulie 2006 (*republicata*)privind apararea impotriva incendiilor;
 - Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003 (*republicată*) privind transparența decizională în administrația publică*);
 - Legii nr. 24/2000 privind din 27 martie 2000 (*republicată*) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- În conformitate cu art.139 alin.(1) si art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local al comunei Bucium adopta prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art.1.Se aproba Planul pentru asigurarea cu resurse financiare necesare gestionării situațiilor de urgență, în comuna Bucium, pe anul 2026 , prevăzut în Anexa nr.1 , parte integranta a prezentei hotarari.

Art.2.Se aproba Planul pentru asigurarea cu resurse materiale necesare gestionării situațiilor de urgență, în comuna Bucium, pe anul 2026, prevăzut în Anexa nr. 1a parte integranta a prezentei hotarari,.

Art.3.Se aproba Planul pentru asigurarea cu resurse umane necesare gestionării situațiilor de urgență, în comuna Bucium, pe anul 2026, prevăzut în anexa nr.1b, parte integranta a prezentei hotarari.

Art.4 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza d-nul, Trifa Silviu, viceprimarul comunei Bucium.

Art.5 Cu drept de contestație la instanța de contencios administrativ competentă potrivit prevederilor Legii nr. 554 din 2 decembrie 2004 contenciosului administrativ.

Art.6 Prezenta hotarare se va comunica prin grija Secretarului general al comunei, in termenul prevazut de lege :

- Institutiei Prefectului- jud etul Alba;
- Primarului comunei Bucium;
- ISU Unirea Alba;
- compartimentului financiar-contabil.

Art.7 Hotărârea a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Bucium în ședință ordinară , respectiv cu un număr de voturi : 9 „pentru” 0 „împotrivă” și 0 „abțineri” din 9 consilieri prezenti , dintr-un numar de 9 consilieri validati .

Presedinte de sedinta,
Consilier local,



Contrasemneaza,
Secretarul general al comunei Bucium,
Jrs. David Coman

PRECIZĂRI PRIVIND ÎNTOCMIREA ANEXEI

Anexa la

AVIZAT
SEFUL STRUCTURII LOGISTICE
BARA DANIEL-SABIN

AVIZAT
ŞEFUL STRUCTURII
FINANCIAR – CONTABILE
LITAN DANIEL-ADRIAN

P L A N U L
PENTRU ASIGURAREA CU RESURSE MATERIALE NECESARE GESTIONĂRII SITUAŢIILOR DE URGENŢĂ PE ANUL 2026

Nr. crt.	FUNCTII DE SPRIJIN PRODUSUL/ LUCRAREA/ DOTAREA	U.M.	MIJLOACE				Preţ unitar [mii lei]	MATERIALE (Col. 5x6) Titlul II	TOTAL LUCRĂRI/ DOTĂRI Titlul XII	Din care:		
			Necesar	Existent	Prevăzut a se realiza în anul 2026	Lucrări de investiţii în continuare				Lucrări de investiţii noi	Dotări independente (Col. 5x6)	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	(Se denumeşte funcţia de sprijin repartizată conform ANEXA 2 la H.G. Nr. 557/2016) - Produsul STINGATOARE - Produsul LOPETI -	X X X -	X X X -	X X X -	6 2 X -	0,15 0,05 X -	0,90 0,10 X 1,00	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	
	Total: materiale											
	- Lucrări de investiţii în continuare											
	- Obiectivul (se denumeşte)											
	- Obiectivul (se denumeşte)											
	-											
	Subtotal: obiective în continuare											
	- Lucrări de investiţii noi											
	- Obiectivul (se denumeşte)											
	- Obiectivul (se denumeşte)											
	-											
	Subtotal: obiective noi											
	- Dotări independente											
	- Produsul (se denumeşte)		X	X	X	X						
	- Produsul (se denumeşte)		X	X	X	X						
	-		X	X	X	X						



PRECIZĂRI PRIVIND ÎNTOCMIREA ANEXEI

Nr. crt.	FUNCTII DE SPRIJIN PRODUSUL/ LUCRAREA/ DOTAREA	U.M.	MIJLOACE				Preț unitar [mii lei]	SUME ALOCATE 2026(anul în curs) [mii lei]			
			Necesar	Existenț	Prevăzut a se realiza în anul 2026	MATERIALE (Col. 5x6) Titlul II		TOTAL LUCRĂRI/ DOTĂRI Titlul XII	Din care:		
									Lucrări de investiții în continuare	Lucrări de investiții noi	Dotări independente (Col. 5x6)
0	Subtotal: dotări independente	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Total: lucrări/dotări	-	-	-	-	-	-	X	-	-	X
2	TOTAL: materiale/lucrări/dotări – funcție de sprijin	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X
...	TOTAL GENERAL:										
	MATERIALE/LUCRĂRI/DOTĂRI – FUNCȚII DE SPRIJIN	-	-	-	-	-	1,00	X	X	X	X

NOTĂ:

- Dimensionarea propunerilor de cheltuieli aferente deficitelor de produse/lucrări și/sau dotări independente ce vor fi înscrise în plan, va ține seama de volumul restrâns al resurselor propriu riguros de prioritați.
- În col. 1 se nominalizează distinct funcțiile de sprijin îndeplinite, în ordinea și cu numerotarea în cifre arabe, așa cum rezultă din „TABELUL SINOPTIC CU REPARTIZAREA PRINCIPALELOR FUNCȚII DE SPRIJIN” al anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 557/2016 (Monitor Oficial nr. 615 din 11.08.2016)

- Exemple:
- „Localizarea și stingerea incendiilor”, la nr. crt. 9;
 - „Efectuarea depoluării și a decontaminării CBRN”, la nr. crt. 13.

- TOTALUL materialelor/lucrărilor/dotărilor aferent fiecărei funcții de sprijin repartizate, se preia în conținutul ANEXEI NR. 1.
- În cadrul anexei la, vor fi evidențiate, în deplin acord cu cele ce se vor înscrie în anexa nr. 1, doar cheltuielile specifice titlurilor II – „Cheltuieli materiale și servicii” și respectiv XII – „Active nefinanciare”. Nu vor fi luate în calcul cheltuielile de personal, acestea urmând a fi acoperite din fondurile prevăzute la titlul I al fiecăreia dintre instituțiile participante la plan.

LEGENDĂ:

- Celulele marcate cu simbolul „-” nu se completează.
- Celulele marcate cu simbolul „X” se completează.

Președinte de ședință
Consilier local

Contrasemnarea
Secretar general



AVIZAT
SEFUL COMPARTIMENTULUI
FINANCIAR CONTABIL
LITAN DANIEL-ADRIAN

PLANUL PENTRU ASIGURAREA CU RESURSE FINANCIARE NECESARE GESTIONĂRII SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PE ANUL 2026

Nr. crt.	FUNCTII DE SPRIJIN	TOTAL CHELTUIELI (Col.3+4) [mii lei]	CHELTUIELI MATERIALE Titlul II [mii lei]	TOTAL LUCRĂRI/DOTĂRI Titlul XII (Col. 5+6+7) [mii lei]	DIN CARE: [mii lei]		
					Lucrări de investiții în continuare	Lucrări de investiții noi	Dotări independente
1	1 Înștiințare, avertizarea și alarmare	2	3	4	5	6	7
2	Recunoaștere și cercetare						
3	Comunicații și informatică						
4	Căutare-salvare						
5	Desecare, deblocare căi de acces						
6	Protecția populației (evacuare, cazare, adăpostire, asigurare apă și hrană, alte măsuri de protecție)						
7	Asistență medicală de urgență (prim ajutor calificat, triaj, stabilizare, evacuare medicală, asistență medicală de urgență în unitățile primire urgențe și compartimentele de primire urgențe)						
8	Asistență medicală în faza spitalicească						
9	Localizarea și stingerea incendiilor						
10	Neutralizarea materialelor periculoase/explozive/radioactive	1,00	1,00	0	0	0	0
11	Asigurarea transportului						
12	Asigurarea energiei pentru iluminat, încălzire și alte utilități						
13	Efectuarea depoluării și decontaminării CBRN						
14	Menținerea, asigurarea și restabilirea ordinii publice pe timpul situațiilor de urgență						
15	Restabilirea stării provizorii de normalitate						
16	Acordarea de ajutoare de primă necesitate						
17	Acordarea asistenței sociale, psihologice și religioase						
18	Implementare măsuri la epizootii și zoonoze, precum și la cele de natură fitosanitară						
TOTAL		1,00	1,00	0	0	0	0



TOTAL

*Președinte de Sedință,
Consilier Local,*

Centru de muncă / Secretar general,

COMPARTIMENT STARE CIVILA,
RESURSE UMANE SI RELATII CU
PUBLICUL
ONIGA ALINA -ELENA

**PLANUL PENTRU ASIGURAREA CU RESURSE UMANE NECESARE GESTIONĂRII
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PE ANUL 2026**

Nr. crt.	FUNCTII DE SPRIJIN	FORȚE			Grad de asigurare %	Obs.
		Necesar	Existent	Deficit		
1	Înștiințare, avertizarea și alarmare	3	3	0	100 %	
2	Recunoaștere și cercetare				%	
3	Comunicații și informatică				%	
4	Căutare-salvare	3	3	0	100 %	
5	Descarcerare, deblocare căi de acces				%	
6	Protecția populației (evacuare, cazare, adăpostire, asigurare apă și hrană, alte măsuri de protecție)	3	3	0	100 %	
7	Asistență medicală de urgență (prim ajutor calificat, triaj, stabilizare, evacuare medicală, asistență medicală de urgență în unitățile primire urgențe și compartimentele de primire urgențe)				%	
8	Asistență medicală în faza spitalicească				%	
9	Localizarea și stingerea incendiilor	6	6	0	100 %	
10	Neutralizarea materialelor periculoase/explozive/radioactive				%	
11	Asigurarea transportului				%	
12	Asigurarea energiei pentru iluminat, încălzire și alte utilități				%	
13	Efectuarea depoluării și decontaminării CBRN				%	
14	Mentținerea, asigurarea și restabilirea ordinii publice pe timpul situațiilor de urgență				%	
15	Restabilirea stării provizorii de normalitate				%	
16	Acordarea de ajutoare de primă necesitate				%	
17	Acordarea asistenței sociale, psihologice și religioase				%	
18	Implementare măsuri la epizootii și zoonoze, precum și la cele de natură fitosanitară				%	
	TOTAL	15	15	0	100 %	

NOTĂ:

Asigurarea resurselor umane necesare gestionării situațiilor de urgență se face, de regulă, prin utilizarea personalului propriu, al Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență și al instituțiilor subordonate.

Președinte de sedință,
Consilier local,



Contrasemnează,
Secretar general,

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA BUCIUM
CONSILIUL LOCAL

Tel/fax: 0258-784112 ;0372898512
e-mail primaria.bucium@yahoo.com
CIF 4561979

HOTARAREA NR.59

din 28.05.2026

privind aprobarea modificarii Organigramei si a Statului de functii ale Serviciului Public de Alimentare cu Apa si Canalizare

Consiliul Local Bucium, judetul Alba, intrunit in sedinta publica, ordinara, in data de 28.05.2026,

Avand in vedere:

-Proiectul de hotarare nr.59/18.05.2026, privind aprobarea modificarii Organigramei si a Statului de functii ale Serviciului Public de Alimentare cu Apa si Canalizare, initiat de primarul comunei Bucium;

-Referatul de aprobare al Primarului comunei Bucium, nr.3914/18.05.2026 pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea modificarii Organigramei si a Statului de functii ale Serviciului Public de Alimentare cu Apa si Canalizare;

- Raportul de specialitate nr.3915/18.05.2026, intocmit de administrator, prin care propune aprobarea modificarii Organigramei si a Statului de functii ale Serviciului Public de Alimentare cu Apa si Canalizare;

-avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.1-Comisia pentru activitati economice, financiare, munca si protectie sociala, juridica si de disciplina;

-HCL Bucium nr.31/2018 privind infiintarea Serviciului Public de Alimentare cu Apă și Canalizare în Comuna Bucium, județul Alba;

Tinând cont de prevederile:

-art.15 alin.(2), art.120 alin.(1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

-art.3 și art.4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

-art.7 alin.(2) din Codul civil din 17 iulie 2009 (**republicat**) Legea nr. 287/2009**);

- art.129, alin(3) lit.c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ;

- Anexa VII art.2 din Legii-cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;;

- ORDONANTA DE URGENTA nr. 63 din 30 iunie 2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare;

- ORDIN nr. 338 din 10 martie 2021 privind aplicarea prevederilor art. III alin. (11) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare;

- art.1 alin.(1),alin.(2) lit.a) si art. 7, alin. (5) lit. a), art.28 alin.(1) si alin.(7) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată prin OUG 13/2008;

-art.II pct.9 si pct.10 din O.U.G. nr. 58 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;



-art.8, art.10, art.12 alin.(1) lit.e), art.17 si art.18 alin.(1) lit.a) si alin.2 si art.19 din Legea nr. 241 din 22 iunie 2006 (*republicată*)serviciului de alimentare cu apă și de canalizare*);

- art. 6, alin (4) din Hotărârea nr. 745/11 iulie 2007 a Guvernului României pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

- ORDIN nr. 88 din 20 martie 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apa si de canalizare;

- art.I pct.3 lit.1) , pct.75, pct.76, pct.77, pct.78, pct.78,pct.80 din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;

-Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003 (*republicată*) privind transparența decizională în administrația publică*);

În temeiul art.133 alin.(1), art. 139 alin.(1) si alin. (3) lit. a) si art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local al comunei Bucium adopta prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art.1 Se aproba infiintarea postului contractual, norma 1/2 , de „ arhivar” , si modificarea Organigramei si Statul de functii ale Serviciului Public de Alimentare cu Apa si Canalizare.

Art.2 Se aproba Organigrama si Statul de functii ale Serviciului Public de Alimentare cu Apa si Canalizare, conform Anexelor nr.1 si 2 la prezenta hotarare.

Art.3 Se aproba coeficientii de salarizare, conform Anexei nr.3 la prezenta hotarare, pentru postul contractual de „ arhivar”.

Art.4 Se aproba fisa postului, conform Anexei 4 la prezenta hotarare.

Art.5 Cu punerea in aplicare a prevederilor prezentei hotarari, se insarcineaza Serviciul Public de Alimentare cu Apa si Canalizare

Art.6 Cu drept de contestatie la instanta de contencios administrativ competenta potrivit prevederilor Legii nr. 554 din 2 decembrie 2004 contenciosului administrativ.

Art.7 Prezenta hotarare se va comunica prin grija Secretarului general al comunei, in termenul prevazut de lege :

-Institutiei Prefectului- judetul Alba;

-Primarului comunei Bucium;

- Serviciului Public de Alimentare cu Apa si Canalizare

Art.8 Hotărârea a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Bucium în ședință ordinară , respectiv cu un număr de voturi : 6 „pentru” 1 „împotriva” (Daniel-Dumitru) și 2 „abțineri” () si () din 9 consilieri prezenti, dintr-un numar de 9 consilieri validati .

Presedinte de sedinta,
Consilier local



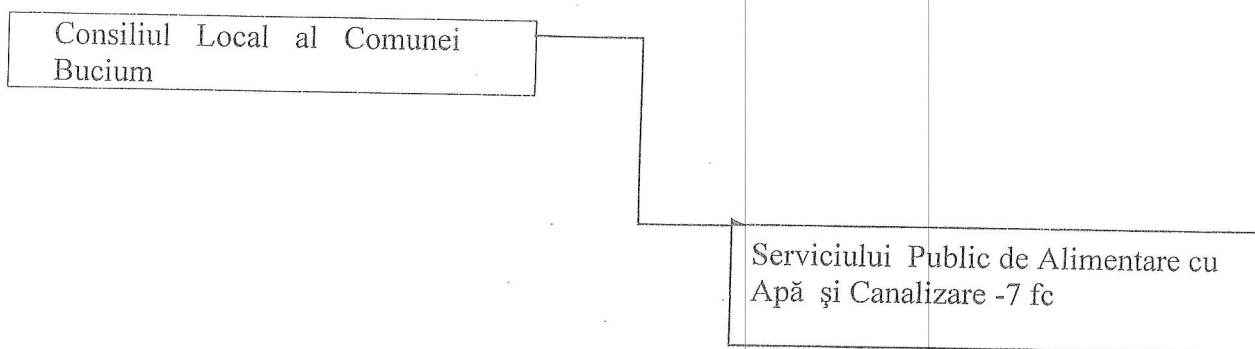
Contrasemneaza,
Secretarul general al comunei Bucium,
Jr.

ANEXA NR.1 LA HCL NR.59/28.05.2026

pentru aprobarea aprobarea modificarii Organigramei si a Statului de functii ale Serviciului Public de Alimentare cu Apa si Canalizare

ORGANIGRAMA

Serviciului Public de Alimentare cu Apă și Canalizare în Comuna Bucium, județul Alba
Cu personalitate juridica, organizat in subordinea Consiliului Local Bucium



Presedinte de sedinta,
Consilier local,



Contrasemneaza,
Secretarul general al comunei Bucium,
Jr. *[Signature]*

ANEXA NR.2 LA LA HCL BUCIUM NR.59/28.05.2026

pentru aprobarea modificarii Organigramei si a Statului de functii ale Serviciului Public de Alimentare cu Apa si Canalizare

STATUL DE FUNCTII

Serviciului Public de Alimentare cu Apă și Canalizare în Comuna Bucium, județul Alba
Cu personalitate juridica, organizat in subordinea Consiliului Local Bucium

Nr. crt.	Funcție de demnitate publică	Funcție contractuală		Treapta/grad	Nivel studii	Nume /prenume	Vacant / Temporar vacant/ ocupat
		De conducere	De executie				
	Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare						
1			Administrator		S		Vacant temporar
2			Muncitor calificat	I	M / G		ocupat
3			Contabil norma 1/4		S		ocupat
4			Cititor contoare de apa	I	M / G		ocupat
5			instalator	I	M / G		ocupat
6			Muncitor intretinere	I	M / G		vacant
7			Arhivar 1/2	I	M		vacant

Presedinte de sedinta,
Consilier local,



Contrasemneaza,
Secretarul general al comunei Bucium,
Jr. [Signature]

ANEXA NR.3 LA HCL BUCIUM NR.59/28.05.2026
pentru aprobarea modificarii Organigramei si a Statului de functii ale Serviciului Public de
Alimentare cu Apa si Canalizare

Salariile de bază se stabilesc prin înmulțirea coeficienților cu salariul de bază minim brut pe țară
garantat în plată în vigoare, la care se adaugă gradația corespunzătoare vechimii în muncă,
prevăzută de art.10 din Legea nr. 153/2017.

NR CR T.	FUNȚIA CONTRACTU ALĂ DE EXECUȚIE	TREAPTA PROFESIONA LĂ-GRAD	NIVELU L STUDIIL OR	Coeficie nt de ierarhiz are gradația 0
1.	arhivar	I	M	1,80

Presedinte de sedinta,
Consilier local,



Contrasemneaza,
Secretarul general al comunei Bucium,
Jr.

Anexa nr.4 la HCL BUCIUM NR.59/28.05.2026
pentru aprobarea aprobarea modificarii Organigramei si a Statului de functii ale Serviciului
Public de Alimentare cu Apa si Canalizare

ANGAJATOR:SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE
BUCIUM

FIȘA POSTULUI nr. 1 Informații generale privind postul

1.- Denumirea postului	ARHIVAR
2.-Nivelul postului/treaptă	DE EXECUȚIE / studii medii / tr.I
3.-Scopul principal al postului	Arhivarea documentelor serviciului public si ale primariei

Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. - Studii de specialitate	Nu necesita
2.-Perfecționări (specializari)	Curs de arhivar
3.-Cunoștințe de operare /programare pe calculator (necesitate și nivel)	Nivel minim
4.-Limbi străine (necesitate și nivel cunoaștere)	Nu necesită
5.-Abilități, calitate și aptitudini necesare	Preocupare pentru pregătirea profesională, asumarea responsabilității, creativitate, calm, rabdare
6.-Cerințe specifice	Program prelungit în anumite situații
7.-Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)	Calitatea de a lucra în echipă

Criteriile de performanță generale avute în vedere la promovarea în funcție, grade/trepte profesionale a personalului plătit din fonduri publice ori în vederea acordării unor premii sunt următoarele :

- cunoștințe profesionale și abilități;
- calitatea, operativitatea și eficiența activităților desfășurate;
- perfecționarea pregătirii profesionale;
- capacitatea de a lucra în echipă ;
- comunicare;
- disciplină;
- rezistență la stres și adaptabilitate;
- capacitatea de asumare a responsabilității;
- integritate și etică profesională.



Atribuțiile postului : CONFORM ANEXEI CARE FACE PARTE INTEGRANTĂ DIN PREZENTA FIȘĂ

Identificare funcției publice corespunzătoare postului

1.-Denumire	arhivar
2.-nivel studii	Medii + curs de arhivar
3.-Gradul profesional / TREAPTĂ	I
4.-Vechime în muncă	0 ani

Sfera relațională a titularului postului

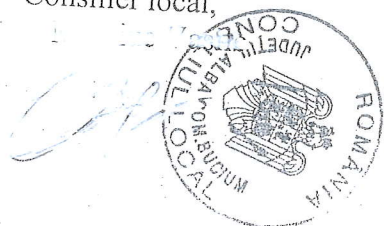
a) Relații ierarhice : - subordonat față de superior pentru	CONSILIUL LOCAL, PRIMAR, administrator serviciu
b) Relații funcționale	-
c) Relații de control	Primar, viceprimar, secretar general și aparatul de specialitate al primarului
d) Relații de reprezentare	Consiliul local, prin primar, viceprimar, secretar general
2.-Sfera relațională externă	Prin hotărâre consiliu
a) cu autorități și instituții publice	Dacă este cazul
b) cu organizații internaționale	Dacă este cazul
c) cu persoane juridice private	Dacă este cazul
3.-Limite de competență	Conform delegațiilor / regulamentelor proprii
4.-Delegarea de atribuții și competență	Prin hotărâre de consiliu

Întocmit de :	Nume și prenume	
	Funcția publică de conducere	SECRETAR GENERAL
	Semnătura	
	Data întocmirii	

Luat la cunoștință de ocupantul postului	Nume și prenume	
	Semnătura	
	Data	

CONTRASEMNEAZĂ	Nume și prenume	
	Funcția	PRIMAR
	Semnătura	
	Data	

Presedinte de sedinta,
Consilier local,



Contrasemneaza,
Secretarul general al comunei Bucium,
Jr. Carmen I. Bădiu

ANEXA 1 la fișa postului nr. ___ ARHIVAR

Îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale :

1. Respectă regulamentul serviciului.

- preia dosarele de la serviciul de apa, de la toate compartimentele primariei, scoate capsele și agrafele metalice, leaga dosarele, scrie pe copertă ce conține dosarul; pune pe copertă anul și numărul de pagini;
- inițiază și organizează activitatea de întocmire a nomenclatorului dosarelor, în cadrul unității respective;
- preia, de la compartimente, dosarele numerotate;
 - întocmește inventare pentru documentele fără evidență, aflate în depozit;
- asigură evidența tuturor documentelor intrate și iesite din depozitul de arhivă pe baza registrului de evidență curentă
- cercetează documentele din depozit în vederea eliberării copiilor și certificatelor solicitate de cetățeni pentru dobândirea unor drepturi, în conformitate cu legile în vigoare;
- pune la dispoziție și ține evidența documentelor împrumutate compartimentelor creatoare;
- la restituire, verifică integritatea documentului împrumutat;
- după restituire, acestea vor fi reintegrate la fond;
- organizează depozitul de arhivă după criterii prealabil stabilite, conform prevederilor Legii Arhivelor Naționale; menține ordinea și asigură curățenia în depozitul de arhivă;
- sa arhiveze sistematic documentele;
- sa găsească rapid documentele depuse în arhivă;
- sa creeze cataloage în care să înregistreze persoanele din exteriorul instituției interesate să consulte documentele sau să le împrumute;
- sa asigure condițiile de bază pentru un control intern sanatos;
- sa întocmească dosare de recuperare;
- sa asigure circulația informației;
- sa respecte cu strictete regulile de protecție a muncii și P.S.I. din obiectivul unde desfășoară serviciul;
- sa-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
- sa coopereze cu persoanele cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în munca, atât timp cât este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritate competentă pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale;
- îndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor specifice trasate de superiorul ierarhic;
- îmbunătățirea continuă a calității pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- păstrarea confidențialității informațiilor ;
- utilizarea și păstrarea în bune condiții a documentelor ;
- modul de utilizare a echipamentelor, consumabilelor și altor materiale, sau altor mijloace fixe primite în folosință ;
- respectă prevederile normativelor interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
- adoaptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele instituției;
- cunoaște și respectă circuitul documentelor;
- cunoaște și respectă Regulamentul de organizare și funcționare a instituției și Regulamentul de ordine interioară;



- se preocupă de perfecționarea profesională, este obligat să cunoască și să aplice corect legislația din domeniul său de activitate;
 - se documentează pe probleme legate de documentele fiscale;
 - nu paraseste nemotivat si fara acordul conducatorului institutiei, in timpul programului de lucru, institutia;
 - manifesta o atitudine civilizata fata de conducatorul institutiei, colegi si cetateni.
- Semnează fișa postului
- Urmărește îndeplinirea obiectivelor individuale stabilite
- .Dă curs interviului necesar evaluării
- .Ia cunoștință de stabilirea criteriilor de evaluare
- .Ia cunoștință de stabilirea calificativului final al evaluării
- .Semnează fișa de instructaj privind protecția muncii
- .Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de ROF, Consiliul Local sau de legislația specifică.

Presedinte de sedinta,
Consilier local,



Contrasemneaza,
Secretarul general al comunei Bucium,
Jr.

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA BUCIUM
CONSILIUL LOCAL
CIF 4561979

Tel/fax: 0258-784112 ; 0372898512
e-mail: primaria.bucium@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR.60
din 28.05.2026

privind acordarea unui sprijin financiar, in anul 2026, pentru unitatea locala de cult, aparținand unui cult religios recunoscut din Romania- Parohia Ortodoxa Româna Poieni, com.Bucium, jud.Alba

Consiliul Local al comunei Bucium, județul Alba, intrunit in sedinta ordinara, publica, la data de 28.05.2026,

Avand in vedere:

-Cererea depusa de - Parohia Ortodoxa Româna Poieni, com.Bucium, jud.Alba, conform OG.nr.82/2001 si HG nr.1470/2002, inregistrata de Primaria comunei Bucium cu nr.3917/18.05.2026, prin care solicita acordarea unui sprijin financiar pentru subzidire biserica, avand in vedere ca parohia se incadreaza la lacasuri de cult recunoscut din Romania cu venituri reduse;

- Declaratia pe propria raspundere a reprezentantului legal al - Parohia Ortodoxa Româna Poieni, com.Bucium, jud.Alba;

-Proiectul de hotarare nr.60/18.05.2026, privind acordarea unui sprijin financiar, in anul 2026, pentru unitatea locala de cult, aparținand unui cult religios recunoscut din Romania- Parohia Ortodoxa Româna Poieni, com.Bucium, jud.Alba, initiat dce Primarul comunei Bucium;

-Referatul de aprobare al Primarului comunei Bucium, nr.3918/18.05.2026, prin care se propune aprobarea acordarii unui sprijin financiar, in anul 2026, pentru unitatea locala de cult ,aparținand unui cult religios recunoscut din Romania- - Parohia Ortodoxa Româna Poieni, com.Bucium, jud.Alba;

-Raportul de specialitate nr.3919/18.05.2026 intocmit de referent superior, prin care propune aprobarea proiectului privind acordarea unui sprijin financiar, in anul 2026, pentru unitatea locala de cult, aparținand unui cult religios recunoscut din Romania- - Parohia Ortodoxa Româna Poieni, com.Bucium, jud.Alba, in forma initiata de Primarul comunei Bucium, jud.Alba;

-avizele favorabile ale Comisiei de specialitate nr.1-Comisia pentru activitati economice, financiare, munca si protectie sociala, juridica si de disciplina si ale Comisiei nr.3- Comisia pentru activități social culturale, culte ,învatământ, sănătate si familie și protecție copii, tineret și sport.

In temeiul prevederilor:

-art.15alin.(2), art.120 alin.(1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

-art.3 și art.4 din Carta europeana a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

-art.7 alin.(2) din Codul civil din 17 iulie 2009 (**republicat**) Legea nr. 287/2009**);

-art.4 alin.(2) lit.a), art.5 alin.(1)si art.14 din HOTĂRÂRE nr. 1.470 din 12 decembrie 2002 (*republicată*) privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România*)-NORME METODOLOGICE din 12 decembrie 2002 (**republicate**) pentru aplicarea prevederilor



Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;

- HOTĂRÂRE nr. 984 din 4 noiembrie 2014 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2002;
- HOTĂRÂRE nr. 313 din 8 martie 2006 privind modificarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2002;
- art.4 din ORDONANȚĂ nr. 82 din 30 august 2001 (**republicată**) privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România*);
- articol unic pct.3 (3) din LEGE nr. 384 din 12 decembrie 2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;
- art.4 și art.5 din Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale;
- art.10 alin.(6), poz.1 din Anexa din Legea nr.489 din 28 decembrie 2006 (*republicată*) privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor;
- LEGEA nr. 421 din 28 decembrie 2023 bugetului de stat pe anul 2024;
- art.129 alin.(8)lit.a) din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr.52 din 21 ianuarie 2003 (*republicată*) privind transparența decizională în administrația publică*).

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local al comunei Bucium adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE

Art.1(1). Se aproba acordarea unui sprijin financiar pentru anul 2026, în cuantum de 10.000 lei, pentru unitatea locală de cult, aparținând unui cult religios recunoscut din România, cu venituri reduse, a cărei activitate religioasă se desfășoară pe teritoriul administrativ al Comunei Bucium, respectiv - Parohia Ortodoxă Română Poieni, com.Bucium, jud.Alba.

(2) Sprijinul financiar prevăzut la alin.(1) se alocă pentru subzidire biserică din satul Poieni, comuna Bucium, jud.Alba.

(3) Sumele de bani, reprezentând sprijinul financiar prevăzut la alin.(1), se alocă din bugetul local al comunei Bucium pe anul 2026.

Art.2 Parohia Ortodoxă Română Poieni, com.Bucium, jud.Alba, va întocmi documente justificative, conform dispozițiilor legale în vigoare, privind cheltuielile efectuate pentru realizarea lucrărilor prevăzute, cu respectarea prevederilor HG 1470/2002.

Art.3 Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se în sarcinează compartimentul financiar-contabil.

Art.4 Cu drept de contestație la instanța de contencios administrativ competentă potrivit prevederilor Legii nr. 554 din 2 decembrie 2004 contenciosului administrativ.

Art.5 Prezenta hotărâre se va comunica prin grija Secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege :

- Instituei Prefectului- județul Alba;
- Primarului comunei Bucium;
- compartimentul financiar-contabil.

Art.6 Hotărârea a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Bucium în ședință ordinară , respectiv cu un număr de voturi : 9 „pentru” 0 „împotriva” și 0 „abțineri”, din 9 consilieri prezenți, dintr-un număr de 9 consilieri validați .

Președinte de ședință,
Consilier local,



Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Jrs.