

HOTARAREA NR.7
din 29.01.2026

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local Bucium, județul Alba, întrunit în ședința publică, ordinară, în data de 29.01.2026,

Având în vedere:

-Proiectul de hotărâre nr.7/16.01.2026, privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, inițiat de primarul comunei Bucium;

-Referatul de aprobare, al Primarului comunei Bucium, nr.242/16.01.2026, privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

-Raportul de specialitate 243/16.01.2026, întocmit de consilier superior, din compartiment agricol, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bucium, jud.Alba, prin care propune privind aprobarea proiectului privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, în forma inițiată;

-avizele favorabile ale Comisiei de specialitate nr.1-Comisia pentru activități economice, financiare, munca și protecție socială, juridică și de disciplină și ale Comisiei nr.2- Comisia pentru : agricultură ,amenajarea teritoriului și urbanism ,protecție mediu și turism

Tinând cont de prevederile:

-art. 120 alin.(1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

-art.3 și art.4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

- art.18 din ORDONANȚĂ nr. 28 din 27 august 2008 privind registrul agricol;

-HOTĂRÂRE nr. 1.627 din 12 decembrie 2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;

-art.7 alin.(4) din Anexa nr.1 NORME TEHNICE din 17 februarie 2025 privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029- ORDIN nr. 51 din 17 februarie 2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029;

-art.I pct.3 (6) din LEGE nr. 54 din 10 aprilie 2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol;

-art.6, alin.(3) și art.30, alin.(1), lit.c) din Legea nr.24 din 27 martie 2000 (*republicată*) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

- Legea nr.52 din 21 ianuarie 2003 (*republicată*) privind transparența decizională în administrația publică*);

În temeiul art.133 alin.(1), art. 139 alin.(1) și alin. (3) lit. a) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local al comunei Bucium adoptă prezenta,



HOTĂRÂRE:

Art.1.Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Bucium, jud. Alba, în conformitate cu datele din raportul de specialitate al Compartimentului Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bucium, conform Anexei nr.1 la prezenta hotarare.

Art.2 Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform Anexei 2 la prezenta hotarare.

Art.3 Registrul Agricol , se întocmește și se ține la zi pe suport de hartie si în format electronic, la nivelul UAT Comuna Bucium, jud.Alba.

Art.4 Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se însărcinează Primarul comunei Bucium, prin Compartimentul agricol, prin funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol.

Art.5 Cu drept de contestație la instanța de contencios administrativ competentă potrivit prevederilor Legii nr. 554 din 2 decembrie 2004 contenciosului administrativ.

Art.6 Prezenta hotarare se va comunica prin grija Secretarului general al comunei, in termenul prevazut de lege :

- Institutiei Prefectului- judetul Alba;
- Primarului comunei Bucium;
- compartimentului agricol.

Art.7 Hotărârea a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Bucium în ședință ordinară , respectiv cu un număr de voturi : 9 „pentru” 0 „împotrivă” și 0 „abțineri” din 9 consilieri prezenți, dintr-un număr de 9 consilieri validati .

Presedinte de sedinta,
Consilier local,



Contrasemneaza,
Secretarul general al comunei Bucium,
Jr.

RAPORT

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.

Registrul agricol constituie:

- a) sursă de date pentru înfăptuirea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar și altele asemenea;
 - b) bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, privind starea materială pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești și altele asemenea;
 - c) bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național;
 - d) sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, pentru pregătirea și organizarea recensămintelor, pentru organizarea unui sistem de anchete prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole și altele asemenea.
- Compartimentul agricol, funcționează în subordinea directă a primarului și a secretarului general al comunei Bucium, județul Alba.

Componenta compartimentului agricol

Activitatea compartimentului este asigurată de consilier superior, *[Nume]*

CADRUL LEGAL

Activitatea privind registrul agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;



- Hotărârea nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029 și prevederile din Registrul agricol pentru perioada 2025-2029;

- ORDIN nr. 51 din 17 februarie 2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029;

- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;

- Ordonanța Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;

- ORDIN nr. 600 din 8 februarie 2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Având în vedere prevederile Hotărârea nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029 și prevederile din Registrul agricol pentru perioada 2025-2029, „Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”.

Principalele activități desfășurate de funcționarul din cadrul Compartimentului agricol:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiuni ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;

În acest sens, fiecare poziție din registru trebuie completată cu următoarele informații:

- CAPITOLUL I Modul de completare a părții I "Tabele individuale la nivel de gospodărie/exploatație agricolă individuală/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială și entități cu personalitate juridică" din registrul agricol;
- CAPITOLUL II Modul de completare a cap. I: "Componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică" din registrul agricol;
- CAPITOLUL III Modul de completare a cap. II: a) "Terenuri aflate în proprietate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL IV Modul de completare a cap. II: b) "Identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL V Modul de completare a cap. III: "Modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL VI Modul de compilare a cap. IV: a) "Suprafața arabilă situată pe raza localității – culturi în câmp" din registrul agricol;
- CAPITOLUL VII Modul de completare a cap. IV: al) "Culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL VIII Modul de completare a cap. IV: b 1) "Suprafața cultivată în sere pe raza localității" din registrul agricol;



- CAPITOLUL IX Modul de completare a cap. IV: b2) "Suprafața cultivată în solarii și alte spații protejate pe raza localității" din registrul agricol;
 - CAPITOLUL X Modul de completare a cap. IV: c) "Suprafața cultivată în grădinile familiale pe raza localității" din registrul agricol;
 - CAPITOLUL XI Modul de completare a cap. V: a) "Numărul pomilor răzleți pe raza localității" din registrul agricol;
 - CAPITOLUL XII Modul de completare a cap. V: b) "Suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității" din registrul agricol;
 - CAPITOLUL XIII Modul de completare a cap. V: c) "Alte plantații pomicole aflate în teren agricol, pe raza localității" din registrul agricol;
 - CAPITOLUL XIV Modul de completare a cap. V: d) "Vii, pepiniere viticole și hameiști situate pe raza localității" din registrul agricol;
 - CAPITOLUL XV Modul de completare a cap. VI: "Suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității" din registrul agricol;
 - CAPITOLUL XVI Modul de completare a cap. VII: "Animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii - Situația la începutul semestrului" din registrul agricol;
 - CAPITOLUL XVII Modul de completare a cap. VIII: "Evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietate" din registrul agricol;
 - CAPITOLUL XVIII Modul de completare a cap. IX: "Utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului" din registrul agricol;
 - CAPITOLUL XIX Modul de completare a cap. X: a) "Aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și a produselor de protecția plantelor pe suprafețe situate pe raza localității" - din registrul agricol;
 - CAPITOLUL XX Modul de completare a cap. X: b) "Utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi" din registrul agricol;
 - CAPITOLUL XXI Modul de completare a cap. XI: "Clădiri existente la începutul anului pe raza localității" din registrul agricol;
 - CAPITOLUL XXII Modul de completare a cap. XII: "Atestatele de producător și carnetele de comercializare elibrate/vizate" din registrul agricol;
 - CAPITOLUL XXIII Modul de completare a cap. XIII: "Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurii succesoriale înaintate notarilor publici" din registrul agricol;
 - CAPITOLUL XXIV Modul de completare a cap. XIV: "Înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune" din registrul agricol;
 - CAPITOLUL XXV Modul de completare a cap. XVa: "Înregistrări privind contractele de arendare" din registrul agricol;
 - CAPITOLUL XXVI Modul de completare a cap. XVb: "Înregistrări privind contractele de concesiune" din registrul agricol;
 - CAPITOLUL XXVII Modul de completare a cap. XVI: "Mențiuni speciale" din registrul agricol.
2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția Agricolă Alba sau altor instituții, dacă este cazul.



3. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole.
4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a acestuia.
5. Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași.
6. Înregistrarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale, încheiate între concedent și concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Bucium.
7. Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine).
8. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.
9. Colaborarea cu celelalte compartimente ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (Direcția de Statistică, Oficiul de Cadastru, Direcția Agricole, APIA Instituția Prefectului județului Alba, Serviciu finanțe publice locale, Serviciu Comunitar Local de Evidență a Populației, etc) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei Bucium.
10. Întocmirea de referate pentru ședințele de Consiliu Local Bucium.
11. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul agricol, la arhiva, această activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

Secretarul general al comunei coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale funcționarul public cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, are obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CURSUL TRIMESTRULUI I, II, III și IV AL ANULUI 2025

În cadrul compartimentului agricol sunt în gestiune un număr de 1628 poziții în registrul agricol, din care 851 poziții ale gospodăriilor cu domiciliul în localitate, 736 poziții ale persoanelor cu domiciliul în alte localități și 41 poziții ale persoanelor juridice, care necesită operațiuni de ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

Începând cu anul 2025, la nivelul Comunei Bucium, Registrul agricol se completează atât pe suport hârtie, cât și în format electronic.

La data de 03 ianuarie 2026, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

1. TIP I - Persoane fizice cu domiciliul în comuna Bucium - 851 poziții;
2. TIP II - Persoane fizice cu domiciliul în altă localitate - 736 poziții;



3. TIP III-Persoane juridice cu sediul în localitate - 25 poziții;
4. TIP IV - Persoane juridice cu sediul în altă localitate – 16 poziții;
5. Suprafața totală teren: 8467 ha din care :
- 2610 ha teren agricol din care :
 - 276 ha arabil , 1367 ha pășuni, 962 fânețe naturale, livadă 5 ha și vii 0 ha.
 - 5857 ha teren neagricol din care :
 - 5218 ha pădure și alte terenuri cu vegetație forestieră,din care:- 5218 ha pădure, 42 drumuri și căi ferate, 68 ha curți, construcții, 15 ha ape și balti, 514 ha terenuri degradate și neproductive.
6. Animale : bovine și bubaline -886 cap., ovine – 697cap., caprine – 113 cap., porcine –56 cap., păsări – 2692 cap., cabaline – 26 cap., familii de albine –41 fam.
- Pana la data de 3 IANUARIE 2026:
- au fost efectuate un număr de aproximativ 1000 operațiuni privind completarea registrului agricol;
 - au fost întocmite 10 atestate de producător;
 - s-a eliberat 11 carnet de comercializare a produselor agricole, aceasta activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren, pentru verificarea existenței în gospodării a produșilor și produselor destinate comercializării în piețe;
 - au fost eliberate 1164- adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole.
 - Au fost operate modificări în registrul agricol în vederea introducerii extraselor de carte funciară, conform cadastrului sistematic efectuat în perioada 2016-2025.

Intocmit,
CONSILIER SUPERIOR

Presedinte de sedinta,
Consilier local,



Contrasemneaza,
Secretarul general al comunei Bucium,
Jr.

Anexa nr. 2 la HCL Bucium nr.7/29.01.2026

Programul de măsuri

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Bucium

Nr crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoană responsabilă
1.	Vor fi făcute mențiuni cu privire la sesizările pentru deschiderea procedurilor succesoriale	permanent	
2.	În cazul în care persoanele juridice nu fac declarațiile la termenele legale, în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent și se va înscrie mențiunea “report din oficiu”	permanent	
3.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general Comunei Bucium, prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală roșie.	permanent	
4.	Tinerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor; Completarea rubricilor din registrul agricol, prin copierea datelor înregistrate în anii anteriori,	permanent	
5.	Consilierea cetățenilor care au diferite probleme referitoare la terenuri agricole, pozițiile de rol, arendă, fond funciar	permanent	
6.	O zi pe luna/trimestru (în funcție de volumul de muncă și de numărul de declarații înregistrate), funcționarul cu atribuții în completarea registrului agricol, cel cu atribuții de urbanism și cel de la impozite și taxe, vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate	permanent	
7.	Înregistrarea la zi a tuturor contractelor de arendă încheiate și înregistrate în registrul contractelor de arendă, în CAPITOLUL XXV: "înregistrări privind contractele de arendare" din registrul agricol	permanent	
8.	Înregistrarea la zi a tuturor hotărârilor de Consiliu Local privind atribuirea locurilor de casă, retragerea locurilor de casă	permanent	
9.	Pentru entitățile cu personalitate juridică, datele se vor înscrie în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal.	permanent	
10.	Înregistrarea modificărilor în registrul agricol, la rolul cetățenilor, în vederea introducerii extraselor de carte funciară, conform efectuării cadastrului sistematic	permanent	
11.	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii	permanent	

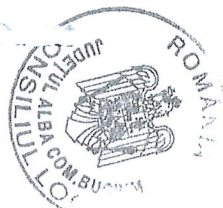


	cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol		
12.	<p>Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, responsabilii cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării.</p> <p>Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.</p>	permanent	

Intocmit,

CONSILIER SUPERIOR,

Presedinte de sedinta,
Consilier local,



Contrasemneaza,
Secretarul general al comunei Bucium,
Jr.

HOTARAREA NR.8
din 29.01.2026

privind stabilirea domeniilor serviciilor publice în care persoanele care au săvârșit infracțiuni, sau persoanele care au fost sancționate contravențional vor presta muncă neremunerată în folosul comunității, ca obligație stabilită de către instanța de judecată

Consiliul Local Bucium, județul Alba, întrunit în ședința publică, ordinară, în data de 29.01.2026,

Având în vedere:

-Proiectul de hotărâre nr.8/16.01.2026, privind stabilirea domeniilor serviciilor publice în care persoanele care au săvârșit infracțiuni, sau persoanele care au fost sancționate contravențional vor presta muncă neremunerată în folosul comunității, ca obligație stabilită de către instanța de judecată, inițiat de primarul comunei Bucium;

-Referatul de aprobare nr.244/16.01.2026, al Primarului comunei Bucium, prin care se propune aprobarea domeniilor serviciilor publice în care persoanele care au săvârșit infracțiuni, sau persoanele care au fost sancționate contravențional vor presta muncă neremunerată în folosul comunității, ca obligație stabilită de către instanța de judecată;

-Raportul de specialitate nr.245/16.01.2026, întocmit de asistent social principal, din cadrul compartimentului asistentă socială, prin care propune aprobarea proiectului în forma inițiată de Primarul comunei Bucium, jud.Alba, având în vedere că aceste activități se aprobă de către consiliul local;

-avizele favorabile ale Comisiei de specialitate nr.1-Comisia pentru activități economice, financiare, munca și protecție socială, juridică și de disciplină și ale Comisiei nr.3-Comisia pentru activități social culturale, culte, învățământ, sănătate și familie și protecție copii, tineret și sport.

În temeiul prevederilor:

-art.15 alin.(2), art.120 alin.(1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

-art.3 și art.4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

-art.7 alin.(2) din Codul civil din 17 iulie 2009 (**republicat**) nr. 287/2009**);

-art.2 și art.16 din ORDONANȚĂ nr. 55 din 16 august 2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității**);

-art.I pct.1 și pct.4 din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 108 din 24 octombrie 2003 pentru desființarea închisorii contravenționale;

-O.G. nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor;

-O.G. nr. 17 din 26 august 2014 pentru modificarea art. 9 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;

-art.64, art.85 alin.(2) lit.b) și art.93 alin.(3) din CODUL PENAL din 17 iulie 2009 (LEGEA nr. 286/2009);

-Legea nr. 253 din 19 iulie 2013 (*actualizată*) privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal;



- Legea nr. 135 din 1 iulie 2010 privind Codul de procedură penală;
 - Legea nr. 252 din 19 iulie 2013 privind organizarea și funcționarea sistemului de probațiune;
 - H.G. nr. 1.079 din 11 decembrie 2013 (*actualizată*) pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 252/2013 privind organizarea și funcționarea sistemului de probațiune;
 - Legea nr.24 din 27 martie 2000 (*republicată*) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
 - Legea nr.52 din 21 ianuarie 2003 (*republicată*) privind transparența decizională în administrația publică*).
- În temeiul art.133 alin.(1), art. 139 alin.(1) și alin. (3) lit. a) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local al comunei Bucium adopta prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aproba domeniile serviciilor publice și locurile în care persoanele care au săvârșit infracțiuni sau persoanele care au fost sancționate contravențional, vor presta activități în folosul comunității, după cum urmează:

- 1.Activități de curățenie și întreținere spații verzi în școli, grădinița, parc, primărie și în jurul acestora;
- 2.Lucrări de întreținere și curățenie ale bunurilor aflate în proprietatea comunei Bucium;
- 3.Colectarea selectivă a gunoiului de pe văi, acostamente, îndepărtarea resturilor vegetale și strângerea acestora, tăiat iarba, spini,
- 4.Spargerea lemnului și stocarea lor la școală și primărie, grădiniță;
- 5.Decolmatarea șanturilor, rigolelor și canalelor de preluare a apelor pluviale de pe domeniul public și privat al comunei Bucium;
- 6.Lucrări de întreținere acostamentului pe lungimea drumurilor comunale aflate pe raza comunei Bucium;
- 7.Plantarea florilor, săpat și udat plante ornamentale, săpat cu casma pentru plantat flori, plivit flori, măturat alei din parc, văruit pomi și borduri, vopsit bănci, gard sau coșuri de gunoi.
- 8.Lucrări de salubritate, colectarea selectivă a gunoiului, de pe străzile comunale, peturi, mase plastice, cartoane, hârtii.

Art.2 Se aproba Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență, conform Anexei la prezenta hotărâre.

Art.3.Programul de muncă precum și normele privind executarea de activități în folosul comunității sunt cele stabilite potrivit legii și Regulamentului privind prestarea de către contravenienți de activități în folosul comunității.

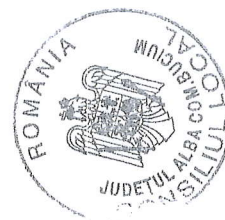
Art.4 Prevederile art.1 și art.2 se aplică în mod corespunzător și pentru punerea în aplicare a sentințelor penale privind obligarea la munca în folosul comunității, repartizate de serviciul de probațiune și comunicate primăriei în vederea executării.

Art.5 Primarul comunei Bucium, prin compartimentul asistența socială, va lua toate măsurile necesare în vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.6 Hotărârea poate fi contestată la Instanța de contencios administrativ-Tribunalul Alba, în termenul prevăzut de Legea nr.554 din 2 decembrie 2004 contenciosului administrativ.

Art.7 Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul Secretarului general al comunei Bucium, în termenul prevăzut de lege:

- Institutiei Prefectului- judetul Alba;
- Primarului comunei Bucium;
- compartimentului asistența socială.



Art.7 Hotărârea a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Bucium în ședință ordinară , respectiv cu un număr de voturi : 9 „pentru” 0 „împotrivă” și 0 „abțineri” din 9 consilieri prezenti, dintr-un numar de 9 consilieri validati .

Presedinte de sedinta,
Consilier local,



Contrasemneaza,
Secretarul general al comunei Bucium,
Jr

REGULAMENTUL

privind stabilirea domeniilor serviciilor publice în care persoanele care au săvârșit infracțiuni, sau persoanele care au fost sancționate contravențional vor presta muncă neremunerată în folosul comunității, ca obligație stabilită de către instanța de judecată

Art.1 Dispozițiile prezentului regulament se aplică tuturor contravenienților, persoane fizice, cu domiciliul pe raza comunei BUCIUM, sau persoane fizice pentru care instanța a stabilit să desfășoare munca în folosul comunității pe raza comunei Bucium.

Art.2 (1) La stabilirea conținutului activității ce urmează să fie prestată de contravenient primarul va avea în vedere pregătirea profesională și starea sănătății acestuia, atestate prin acte eliberate în condițiile legii.

(2) Este interzisă stabilirea pentru contravenient a prestării de activități în subteran, în mine, metrou ori în alte asemenea locuri cu un grad ridicat de risc în prestarea activității, precum și în locuri periculoase ori care, prin natura lor, pot pricinui suferințe fizice sau pot produce daune sănătății persoanei.

Art.3 Activitatea în folosul comunității se va presta sub îndrumarea viceprimarului comunei, Bucium, județul Alba, sau a altei persoane împuternicită de către primar prin dispoziție, după cum urmează:

- 1.Activități de curățenie și întreținere spații verzi în școli, grădinița, primărie și în jurul acestora;
- 2.Lucrări de întreținere și curățenie ale bunurilor aflate în proprietatea comunei Bucium;
- 3.Colectarea selectivă a gunoiului de pe văi, acostamente, îndepărtarea resturilor vegetale și strângerea acestora, tăiat iarba, spini,
- 4.Spargerea lemnului și stocarea lor la școală și primărie, grădiniță;
- 5.Decolmatarea șanturilor, rigolelor și canalelor de preluare a apelor pluviale de pe domeniul public și privat al comunei Bucium;
- 6.Lucrări de întreținere acostamentului pe lungimea drumurilor comunale aflate pe raza comunei Bucium;
- 7.Plantarea florilor, săpat și udat plante ornamentale, săpat cu casma pentru plantat flori, plivit flori, măturat , văruit pomi și borduri, vopsit bănci, gard sau coșuri de gunoi.
- 8.Lucrări de salubritate, colectarea selectivă a gunoiului, de pe străzile comunale, peturi, mase plastice, cartoane, hârtii;
9. Acțiuni de dezapezire și împrăștiere material antiderapant;

Art.4 Prestarea unei activități în folosul comunității se dispune de către primar în executarea mandatului emis și comunicat de instanța de judecată împreună cu dispozitivul hotărârii. Primarul împuternicește viceprimarul cu supravegherea executării activității respective de către contravenient.

Art.5 Contravenienții obligați la prestarea unei activități în folosul comunității prin mandatele de executare, vor fi invitați la sediul Primăriei comunei Bucium, județul Alba, în vederea executării mandatului.

Art.6. (1) În executarea mandatului, Primarul comunei Bucium, stabilește de îndată, conținutul activității ce urmează să fie prestată de către contravenient, condițiile în care acesta execută sancțiunea, precum și programul de lucru.

(2) Identificarea locațiilor de desfășurare a activităților precum și evaluarea calitativă a lucrărilor efectuate se vor efectua de către viceprimarul comunei.

(3) Contravenientul va semna un angajament prin care va lua cunoștință despre conținutul mandatului precum și de programul de lucru în vederea executării numărului de ore de muncă în folosul comunității stabilit de către instanța de judecată.

(4) Viceprimarul comunei are obligația să comunice Primarului comunei situațiile aparute pe parcursul efectuării muncii de către contravenienți precum și confirmarea executării mandatului.

Art.7. (1) În prima zi a programului de muncă în folosul comunității, persoanei sancționată contravențional i se va face instructajul individual privind securitatea și sănătatea în muncă și P.S.I.

(2) Uneltele și echipamentul de protecție necesare în vederea desfășurării activităților, va fi asigurată de către contravenient .

Art.8 (1) Sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității se execută , pe o durată cuprinsă între 50 de ore și 300 de ore, de maximum 3 ore/zi, iar în zilele nelucrătoare 6-8 ore/zi, în condițiile în care este posibilă supravegherea activității contravenientului.

(2) În cazul în care contravenientul are posibilitatea să execute sancțiunea în fiecare zi din cursul săptămânii, cu asigurarea supravegherii activității acestuia, durata maximă de lucru nu poate depăși 8 ore/zi.

Art.9.Supravegherea executării sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității se asigură prin persoane împuternicite în acest sens.

Art.10. Primarul comunei Bucium prin compartimentul asistenta sociala va comunica instanței emitente a mandatului de executare a sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității data începerii executării, întreruperea executării sau / și refuzul de a executa mandatul.

Art.11. (1) În cazul neprezentării de trei ori succesiv, nemotivat a persoanei obligate a executa sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității se consideră întreruptă executarea sancțiunii și se va comunica în scris judecătoriei.

(2) Se consideră absență motivată, aceea întemeiată pe considerente medicale și justificată cu acte doveditoare.

Art.12. Asistentul social, din cadrul aparatului de specialitate al Priamarului comunei Bucium, va păstra evidența mandatelor executate, a celor aflate în executare precum și a celor neexecutate.

Art.13. Prestarea de activități în folosul comunității poate fi efectuată de către minorii cu vârsta cuprinsă între 16 și 18 ani.

Art.14. Minorul nu poate fi obligat la prestarea unei activități care comportă riscuri sau este susceptibilă să îi afecteze educația ori să îi dăuneze sănătății sau dezvoltării sale fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale.

Art.15.(1) Sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității se execută după programul școlar al contravenientului, maxim 3 ore/zi, iar în zilele nelucrătoare 6 ore/zi, în condițiile în care este posibilă supravegherea activității contravenientului.

(2) În cazul în care contravenientul minor are posibilitatea să execute sancțiunea în fiecare zi din cursul săptămânii, cu asigurarea corespunzătoare a supravegherii acestuia, durata maximă de lucru nu poate depăși 6 ore/zi.

Art.16. Primarul comunei Bucium, prin intermediul asistentului social, din compartimentul asistenta sociala, poate cere instanței de judecată înlocuirea sancțiunii cu aceea a amenzii, în cazul în care contravenientul cu rea voință nu se prezintă în vederea executării sancțiunii, în condițiile art. 21 din O.U. nr. 55/2002 actualizată.

Art. 17. Prestarea activității în folosul comunității se va desfășura cu respectarea legislației privind protecția muncii și P.S.I.

Art. 18. Dacă până la punerea în executare a mandatului de executare a sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității sau dacă în timpul executării sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității intervine o hotărâre definitivă de condamnare la o pedeapsă privativă de libertate, cu executare, sancțiunea contravențională nu se mai execută.

Art. 19. In completarea prezentului regulament se aplica prevederile O.G. nr. 55/2002 privind regimul juridic al sanctiunii prestarii unei activitati in folosul comunitatii.

Presedinte de sedinta,
Consilier local,



Contrasemneaza,
Secretarul general al comunei Bucium,
Jr.