Nr. 3071 /12.06.2025

**ANUNȚE DE SELECȚIE PARTENERI ENTITĂȚI PRIVATE**

În vederea depunerii și implementării unui proiect in cadrul apelului „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice” Program: „Programul Incluziune și Demnitate Sociala 2021-2027” Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice Obiectiv specific: ESO4.11. Largirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promoveaza accesul la locuințe și îngrijire orientata catre persoane, inclusiv asistența medicala Modernizarea sistemelor de protecție sociala, inclusiv promovarea accesului la protecție sociala, acordând o atenție deosebita copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunatațirea accesibilitații, inclusiv pentru persoanele cu dizabilitați, precum și a eficacitații și rezilienței sistemelor de sanatate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+) Acțiunea 6.1. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice

În conformitate cu:

* Art. 33 și 34 din OUG Nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă;
* Art. 46 alin. (7) și (8) din HG nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 – 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă;
* Art. 23 şi 24 din OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale şi utilizarea acestora pentru obiectivul Convergenţă, cu modificările şi completările ulterioare și art. 35 alin. (5) şi (6) din HG nr. 218/2012, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale şi utilizarea acestora pentru obiectivul Convergenţă;
* OUG nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituţional şi financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare şi rezilienţă, precum şi pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului naţional de redresare şi rezilienţă necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile şi nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare şi rezilienţă;
* Programul Incluziune și Demnitate Sociala 2021-2027 – Ghidul Solicitantului - Condiții Generale; Ghidul Solicitantului „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”- Programul Incluziune și Demnitate Sociala Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice Obiectiv specific: ESO4.11. Largirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promoveaza accesul la locuințe și îngrijire orientata catre persoane, inclusiv asistența medicala Modernizarea sistemelor de protecție sociala, inclusiv promovarea accesului la protecție sociala, acordând o atenție deosebita copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunatațirea accesibilitații, inclusiv pentru persoanele cu dizabilitați, precum și a eficacitații și rezilienței sistemelor de sanatate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)Acțiunea 6.1. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice

**Asociere UAT COMUNA BUCIUM, lider si UAT COMUNA ROȘIA MONTANĂ, partener, anunță organizarea procedurii de selecție a unui partener privat** pentru participarea la depunerea unui proiect finanţate din Programul

Incluziune și Demnitate Sociala (PIDS)-P.6- ESO4.11. „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru

persoanele vârstnice” .

# CONTEXTUL ANUNŢULUI ȘI TIPUL PROIECTULUI

Asociere UAT COMUNA BUCIUM, lider si UAT COMUNA ROȘIA MONTANĂ, partener selectează:

* + Furnizori de servicii sociale acreditați cu experiență în domeniul furnizarii de

servicii sociale pentru persoane vartsnice.

Durata maximă de implementare a proiectelor va fi de 42 luni.

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect: 1.000.000,00 euro.

# SCOP PROIECT

SCOPUL PROIECTULUI este îmbunătățirea calității vieții și sprijinirea traiului independent pentru cel puțin 110 persoane vârstnice vulnerabile, cu domiciliul sau reședința în teritoriul acoperit de populatia din mediul rural din județul ALBA (Regiunea Centru), aflate în situații de dependență și cu venituri sub salariul minim pe economie.

Pentru atingerea scopului proiectului se va avea în vedere acoperirea întregului teritoriu format din populația UAT COMUNA BUCIUM și UAT COMUNA ROȘIA MONTANĂ din care se va selecta grupul țintã, respectiv acoperirea teritoriului acoperit de furnizorul de servicii sociale acreditat, în conformitate cu prevederile art. 42 din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011 privind organizarea la nivel teritorial a serviciilor sociale.

# OBIECTIV SPECIFIC

**Obiectiv specific: ESO4.11.** Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a

serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+) vor fi finanțate servicii de îngrijire la domiciliu conform legislației specifice (cod 8810-ID-I Unități de îngrijire la domiciliu), precum și acțiuni de sprijinire a participării sociale active a persoanelor în vârstă, așa după cum se prevede în Planul de acțiuni al Strategiei naționale de incluziune socială și reducerea sărăciei 2022-2027, Obiectiv specific 3.3. Servicii sociale integrate, orientate spre promovarea unui trai independent în comunitate.

# PRINCIPALELE ACTIVITĂŢI PROPUSE

**Activitatea 1: Dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice (activitate relevantă),** respectiv masuri de sprijin destinate furnizorilor de servicii sociale care presteaza aceste servicii în cadrul proiectului fie în calitate de beneficiari, fie de parteneri. Sprijinul acordat poate include atât dotari materiale (echipamente, mobilier, utilitați, materiale, consumabile etc.), cât și susținerea cheltuielilor legate de resursele umane implicate în furnizarea serviciilor sociale.

**Activitatea 2: Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile (activitate relevantă și obligatorie),** respectiv servicii de îngrijire personală specificate în Legea cadru a asistenței sociale nr. 292/2011 și în standardele minime de calitate aferente serviciilor de îngrijire la domiciliu, aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019:

1. activități de bază: igienă corporală, îmbrăcare şi dezbrăcare, hrănire şi hidratare, transfer şi

mobilizare, deplasare în interior, comunicare etc.;

1. activități instrumentale: prepararea hranei, cumpărături, menaj şi spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, administrarea și gestionarea bunurilor, acompaniere şi socializare;
2. servicii complementare acordate integrat: îngrijire medicală, reabilitare şi adaptare a ambientului (mici amenajări, reparații etc.); recuperare/reabilitare, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie etc., consiliere socială, juridică şi de informare.

**Activitatea 3. Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării (activitate relevanta și obligatorie).** Aceasta activitate are în vedere acțiuni de sprijinire a participării sociale active a persoanelor în vârstă, implicarea în activități la nivel de comunitate, orientarea către alte servicii/facilități socio-medicale, cultural-recreative existente la nivelul comunității, reintegrarea şi reactivarea socială a persoanelor vârstnice cu tendinţă de autoizolare etc. Se va pune un accent deosebit pe asigurarea unor posibilități eficiente prin care persoanele vârstnice pot alege furnizorii lor de îngrijire, în funcție de nevoile și preferințele lor personale, astfel încât să beneficieze de îngrijire personalizată și de calitate.

rural.

**Grupul țintă** este reprezentat de minim 110 persoane varstnicie vulnerabile din mediul

Serviciile înființate sau dezvoltate prin proiect trebuie să funcționeze minimum 36 de

luni pe perioada implementării proiectului și minimum 6 luni după data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului - perioadă de sustenabilitate

Este obligatoriu ca Activitatea 2 și Activitatea A3 să se deruleze pe o perioada de minim 36 de luni, pe durata de implementare a proiectului**.**

# OBIECTIVUL ANUNŢULUI

 **Asociere UAT COMUNA BUCIUM, lider si UAT COMUNA ROȘIA MONTANĂ, partener,** organizează selecţia unei entitati private Furnizor de servicii sociale acreditat în calitate de Partener, în vederea depunerii unui proiect în cadrul apelului şi, dacă este cazul, implementării proiectului mai sus menţionat. UAT COMUNA BUCIUM și UAT COMUNA ROȘIA MONTANĂ doreşte colaborarea cu parteneri care îndeplinesc cerinţele de mai jos.

# TIPUL ORGANIZAŢIILOR PARTENERE:

Furnizorii de servicii sociale acreditați persoane juridice, de drept public ori privat (art. 37 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011). Calitatea de furnizor de servicii sociale acreditat se demonstreaza prin prezentarea unui certificat de acreditare, valabil la data depunerii cererii

de finanțare, emis în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calitații în domeniul serviciilor sociale, cu modificarile și completarile ulterioare și ale Hotarârii Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012.

# DOSARUL DE PARTICIPARE

Pentru Furnizorii de servicii sociale acreditați, dosarul de participare trebuie să conţină următoarele documente:

Original sau în copie în funcție de modalitatea de transmitere, semnate, ştampilate şi certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal sau semnate electornic urmatoarele documente:

1. *Documentele de infiintare și documente suport* – din care sa reiasă obiectul de

activitate furnizarea de servicii sociale;

1. *Certificatul de înregistrare fiscală/CUI*;
2. *Certificat constatator ONRC sau Certificat de înscriere în registrul asociatiilor* - Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau Certificat emis de Judecătorie sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare și situația juridică candidatului;
3. *Situațiile financiare aferente exercițiilor financiare din ultimii 4 ani fiscali* încheiați sau de la infiintare pana in prezent daca este infiintat de mai putin de 4 ani din care sa rezulte ca are capacitate financiara.
4. *Acreditarea de furnizor de servicii sociale*
5. *Declarație pe propria răspundere* semnată de către reprezentantul legal prin care își asumă angajamentul de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toata durata de implementare a proiectului;
6. *Cerere de participare la selectia de parteneri*;
7. *Notă justificativă* care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare

partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/experiența relevantă

pentru implementarea proiectului;

1. *Documente justificative suport care atestă faptul că participantul are experienţa* solicitată în cadrul anunţului de selecţie precum și documente suport justificative ce conţin prezentarea aspectelor considerate de către participant ca fiind esenţiale pentru obţinerea rezultatelor aşteptate şi pentru atingerea obiectivelor proiectului (licente, contracte de finantare, rapoarte finale, etc)
2. *CV-urile Europass* (semnate și datate) în limba română ale coordonatorului

partenerului împreuna cu documente justificative (copie).

# DEPUNEREA DOCUMENTELOR

Organizațiile interesate de participarea la selecție vor depune documentele solicitate în

urmatoarele moduri:

- depunere la sediu, prin poștă sau curier în plic/pachet închis, cu mențiunea Apel de proiecte: ”Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”, finanţat din Programul Incluziune și Demnitate Sociala Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice la secretariatul Comunei BUCIUM, cu adresa în localitatea BUCIUM, strada Bucium, nr. 25, Comna BUCIUM, județul Alba, până la data de **26.06.2025, ora 16.00** (ora oficiala de inchidere a institutiei)

- e-mail cu titlul selectie partener Apel de proiecte Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice scanate pe mail-ul institutiei primaria@comunabucium.ro pana la data de **26.06.2025, ora 24.00**

# EXPERŢII CHEIE PROPUŞI

Participanţii vor depune CV-ul semnat și datat (vezi Secţiunea 7, punct j) împreună cu

documentele justificative (copie) pentru poziția de Coordonator partener.

Atribuţii principale:

* Coordonează activitățile proiectului derulate de către experții partenerului pentru

implementarea activităților în care este implicat în conformitate cu acordul de parteneriat;

* Urmărește progresul tehnic al activităților derulate precum și gradul de realizare a

obiectivelor și indicatorilor propuși;

* Participă la elaborarea rapoartelor de progres privind stadiul implementării proiectului

conform cerințelor de raportare în vigoare;

* Sprijină beneficiarul la implementarea activităților proiectului.

# SELECŢIA PARTENERILOR

Selectarea participantului câştigător se va face în două etape:

1. Verificarea eligibilităţii;
2. Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile.

# I.VERIFICAREA ELIGIBILITĂŢII

În etapa de verificare a eligibilităţii, dosarul poate fi respins dacă:

1. Documentaţia a fost primită după termenul limită de depunere;
2. Documentaţia de participare nu conţine toate documentele solicitate;
3. Din documentele depuse nu reiese calitate de furnizor de servicii sociale acrediat;
4. Participantul se află în oricare din situațiile prezentate în cadrul punctului B) Anexa 1 (de la Ghidul de Finanțare). Declarație\_Unică\_Ingrijire la domiciliu 6.1 - Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice - Apel de proiecte: PIDS/632/PIDS\_P6/OP4/ESO4.11/PIDS\_A26 - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice - Regiuni mai putin dezvoltate Declarația unică.

# II. EVALUAREA DOSARELOR DE PARTICIPARE DECLARATE ELIGIBILE

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilelor de evaluare anexate. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declaraţi

„admişi” participanţii care întrunesc un punctaj de cel puțin 70 de puncte. Vor fi declaraţi

„respinşi” participanţii care nu întrunesc 70 de puncte. Va fi declarat câştigător participantul

„admis” care întrunește numărul cel mai mare de puncte.

În cazul retragerii câştigătorului se va putea solicita pentru parteneriat următorul participant „admis” pe categoria vizată.

În caz de egalitate a punctajului participanţilor, departajarea se va face în ordine pe baza

următoarelor criterii:

* 1. experienţa şi performanţa în domeniul de activitate al participantului, relevantă pentru implementarea proiectului;
	2. gradul de înţelegere a obiectivelor proiectului, posibilitatea de implicare în activități, valoarea adăugată a parteneriatului şi capacitatea de atingere a rezultatelor aşteptate ca urmare a implementării proiectului;
	3. calitatea resursei umane care va fi implicată în procesul de implementare a

proiectului.

* + - Candidaturile vor fi evaluate de o comisie desemnată prin dispoziție a autorității contractante, iar rezultatul procedurii de selecţie va fi publicat pe site -ul oficial al Comunei BUCIUM.
		- Selecţia partenerului se va face pe baza evaluării documentelor depuse şi a punctajului obţinut conform grilei de evaluare.
		- Rezultatul procedurii de selecție se va materializa într-un Raport, semnat şi datat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către preşedintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al instituției aplicante.

# ANUNŢAREA ŞI PUBLICAREA REZULTATELOR

Anunţarea rezultatelor procesului de evaluare şi selecţie a dosarelor individuale de participare se face în termen de 1 zi lucrătoare de la data finală de depunere a dosarelor, prin publicarea acestora pe site-ul și la avizierul instituției.

# SOLUŢIONAREA CONTESTAŢIILOR

Eventualele contestaţii se pot depune în termen de 1 zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor şi vor fi soluţionate de către Comisia de contestaţii. Rezultatele definitive vor fi publicate pe site-ul și la avizierul instituției în termen de 2 zile lucrătoare de la data limită de depunere a contestațiilor.

# INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informaţii suplimentare privind procedura de selecţie pot fi obţinute, de luni până vineri, în intervalul 09.00-16.00 pe e-mail: primaria@comunabucium.ro la numărul de telefon 0746205670, persoana de contact doamna Bara Daniel.

# CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE

|  |  |
| --- | --- |
| ACTIVITATEA | PERIOADA DEDESFĂȘURARE |
| Publicarea anunțului de selecție  | **12.06.2025** |
| Depunerea dosarelor (10 zile lucrătoare înainte de termenul limită dedepunere a candidaturilor/ ofertelor) | **26.06.2025** |
| Deschiderea, Evaluarea dosarelor și publicarea rezultatelor | **27.06.2025** |
| Depunerea contestațiilor  | **30.06.2025** |
| Evaluarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale | **30.06.2025** |

**Grila de evaluare a eligibilității participantului**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. Criteriu de eligibilitate | **DA** | **NU** |
| Documentele de infiintare și documente suport – din care sa reiasă obiectulde activitate furnizarea de servicii sociale |  |  |
| Certificatul de înregistrare fiscală/CUI |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Certificat constatator ONRC sau Certificat de înscriere în registrul asociatiilor- Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau Certificat emis de Judecătorie sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare și situațiajuridică candidatului |  |  |
| Acreditarea de furnizor de servicii sociale |  |  |
| Declarație pe propria răspundere semnată de către reprezentantul legal prin care își asumă angajamentul de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toata durata de implementare aproiectului; |  |  |
| Cerere de participare la selectia de parteneri; |  |  |
| Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/experiența relevantă pentruimplementarea proiectului; |  |  |
| Documente justificative suport care atestă faptul că participantul are experienţa solicitată în cadrul anunţului de selecţie precum și documente suport justificative ce conţin prezentarea aspectelor considerate de către participant ca fiind esenţiale pentru obţinerea rezultatelor aşteptate şi pentruatingerea obiectivelor proiectului; |  |  |
| CV-urile Europass (semnate și datate) în limba română ale coordonatoruluipartenerului împreuna cu documente justificative (copie). |  |  |

La depunerea Cererii de finantare se vor asuma prevederile din anexele urmatoare, care

sunt atașate cu titlu informativ, astfel:

*Anexa 1.* Declaratie\_Unica\_Ingrijire la domiciliu 6.1 - Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice - Apel de proiecte: ” Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”

*Anexa 5* Ingrijire la domiciliu 6.1 - Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice - Apel de

proiecte: ” Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”

*Anexa 6* Ingrijire la domiciliu 6.1 - Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice - Apel de

proiecte: ” Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”

*Anexa 7* Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru

asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

În urma analizei efectuate de către Comisia de evaluare, participantul

. este declarat ADMIS/RESPINS.

Data: Membru:

# Grila de evaluare a partenerului

**Participant**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****Crt.** | **Criterii de evaluare** | **Punctaj****maxim** | **Punctaj****candidat** |
| I | Resurse umane: coordonator implementare al parteneruluiSe vor analiza CV-ul şi documentele suport ale expertului, ținându-se cont de experiența în coordonare și implicarea în acțiuni relevante pentru specificul proiectului.Experiență între 1 și 5 ani: 10 puncteExperiență între 5 și 10 ani: 20 puncteExperiență peste 10 ani: 30 puncte | 30 |  |
| II | Experiența participantului de lucru cu grupuri vulnerabile experienta sub 1 an - 0 puncteExperienta de 1 -5 ani – 5 puncteExperienta de 5-10 ani – 10 puncte Experienta de peste 10 ani – 20 puncte | 20 |  |
| III | Experienţa participantului ca Beneficiar/Partener în domeniul derulării de proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, in ultimii 5 ani:- 0 proiect implementate/în implementare - 0 puncte | 30 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * 1-5 proiecte implementate/în implementare - 20 puncte
* Mai mult de 5 proiecte implementate/în implementare - 30 puncte
 |  |  |
| IV | Participantul demonstrează că a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor din ținta/țintele propuse în cel puțin unul din domeniile de activitate aferente acțiunilor relevante pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului, astfel:* sub 70%, o puncte
* peste 70%, 5 puncrte
* peste 80%, 10 puncte
* peste 90%, 20 puncte
 | 20 |  |
|  | **TOTAL** | **100** |  |

Punctajul minim: 70 de puncte.

Mențiuni:

1. UAT COMUNA BUCIUM își rezervă dreptul de a solicita documente suplimentare partenerului selectat înainte de încheierea acordului de parteneriat.
2. Selecția ca partener nu generează nicio obligație pentru UAT COMUNA BUCIUM, în situația în care cererea de finanțare ce va fi depusă nu va fi selectată pentru finanțare. Toate activitățile prestate pe perioada elaborării cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna din părți.

12.06.2025

Primar,

Comuna Bucium