

HOTĂRÂREA NR.24  
din 24.02.2022

pentru modificarea și completarea HCL 89/28.12.2021 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a compartimentului de servicii sociale cu cazare: "Locuința Protejată Maxim pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bucium"

Consiliul Local Bucium, județul Alba, întrunit în ședința extraordinară publică, în data de 24.02.2022, Având în vedere:

-proiectul de hotărâre nr.24 /23.02.2022, pentru modificarea și completarea HCL 89/28.12.2021 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a compartimentului de servicii sociale cu cazare: "Locuința Protejată Maxim pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bucium", inițiat de Primarul comunei Bucium;

-referatul de aprobare, nr.1144/24.02.2022, al Primarul comunei Bucium, pentru modificarea și completarea HCL 89/28.12.2021 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a compartimentului de servicii sociale cu cazare: "Locuința Protejată Maxim pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bucium";

-Raportul de specialitate nr. 1145/24.02.2022, întocmit de asistent social, pentru proiectul de pentru modificarea și completarea HCL 89/28.12.2021 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a compartimentului de servicii sociale cu cazare: "Locuința Protejată Maxim pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bucium";

-HCL Bucium nr.37/24.06.2019 din 24.06.2019 privind reorganizarea centrului social rezidențial din Locuința protejată pentru persoane cu handicap Bucium în Locuința Protejată Maxim pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (LMP) Bucium;

-HCL Bucium nr.77/24.11.2021 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții, ale aparatului de specialitate al primarului;

- avizele favorabile ale Comisiei de specialitate nr.1-Comisia pentru activități economice, financiare, munca și protecție socială, juridică, și ale Comisiei nr.3- Comisia pentru activități sociale culturale, culte, învățământ, sănătate și familie și protecție copii, tineret și sport.

În temeiul prevederilor:

-art.15 alin.(2), art.120 alin.(1) și art. 121 alin.(1) și (2) din CONSTITUȚIE\*) din 21 noiembrie 1991 (\*republicată\*);

-art.3 și art.4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

-art.7 alin.(2) din Codul civil din 17 iulie 2009 (\*\*republicat\*\*) (Legea nr. 287/2009\*\*);

-HOTARARE nr. 426 din 27 mai 2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

-articol unic din HOTARARE nr. 503 din 24 aprilie 2003 pentru indexarea intervalelor de venituri pe baza cărora se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de persoanele asistate sau de sustinatorii legali ai acestora, aflate în instituțiile de protecție specială a persoanelor cu handicap;

-art.40 alin.(1) din CODUL MUNCII din 24 ianuarie 2003 (\*\*republicat\*\*) (Legea nr. 53/2003);

- ANEXA 1 la nomenclator REGULAMENT-CADRU de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare-HOTARARE nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale



- ORDIN nr. 82 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati;
- HOTARARE nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal;
  - Legea nr.52 din 21 ianuarie 2003 (\*republicată\*) privind transparența decizională în administrația publică\*).

În temeiul art.139 alin.(1) si art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local al comunei Bucium adopta prezenta,

#### HOTĂRÂRE:

Art. 1 Se aproba modificarea si completarea art.4 alin.(4) al HCL 89/28.12.2021 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a compartimentului de servicii sociale cu cazare:"Locuința Protejată Maxim pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bucium", in sensul ca se va scoate cuvântul „mobila” si va avea urmatoarea formulare:

” (4) În baza art.23 alin(2) și art.26 alin (1) din Anexa 1 la Decizia ANPDC nr.877/30.10.2018 privind aprobarea Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, prin HCL nr.37/24.06.2019 centrul rezidențial Locuința Protejată pentru persoane cu handicap Bucium s-a reorganizat, devenind Locuința Protejată Maxim pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bucium.

Activitățile se desfășoară în Locuința Maxim Protejată Bucium, prin colaborarea strânsă cu echipa de specialiști din cadrul Centrului de Zi Pentru Persoane cu Dizabilități „ Sfantul Meletie,, Alba Iulia, în baza Acordul de parteneriat nr.4019/2021, Echipa de specialiști se deplasează, după un program bine stabilit, la sediul LMP și desfășoară activități diverse cu beneficiarii”

Art.2 Se aproba modificarea si completarea art.8 al HCL 89/28.12.2021 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a compartimentului de servicii sociale cu cazare:"Locuința Protejată Maxim pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bucium”, in loc de funcționează cu un număr total de 9 persoane se va scrie ca funcționează cu un număr total de 8, iar in loc de ·personal de specialitate și auxiliar, cu contracte de prestări servicii: psiholog, medic, asistent social, kinetoterapeut, se va scrie · personal de specialitate și auxiliar, cu contracte de prestări servicii: medic, asistent medical, asistent social;și va avea urmatoarea formulare:

(l) ”Locuința Protejată Maxim pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bucium”funcționează cu un număr total de 8 persoane, conform prevederilor legislative, din care:

- personal de conducere: infirmier cu studii superioare, cu atributii de șef centru: 1
- personal de specialitate de îngrijire și asistență: infirmiere 3 (+ 1 infirmiera cu atributii sef centru)+1 ingrijitoare,
- personal de specialitate și auxiliar, cu contracte de prestări servicii: medic, asistent medical, asistent social,;

Art.3 Se aproba modificarea si completarea art.10 al HCL 89/28.12.2021 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a compartimentului de servicii sociale cu cazare:"Locuința Protejată Maxim pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bucium” in sensul ca in cadrul personalului de îngrijire si asistenta nu vor mai fi inclusi psihologul si kinetoterapeutul si vor fi scoase si atributiile acestora, introducandu-se ingrijitoare la unități de ocrotire socială și sanitară si atributiile acesteia, si va avea urmatoarea formulare:

Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar (l)

Personalul de specialitate poate fi:

ART 10 Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar

(l) Personalul de specialitate poate fi:

- a. Asistent medical generalist(325901)
- b. asistent social (263501);
- c. medic de medicină de familie (221 108);
- d. infirmieră (532103);
- e. Ingrijitoare la unități de ocrotire socială și sanitară (532104)



(2) Atribuțiile personalului de specialitate și auxiliar:

a) **asistentul medical generalist** (325901) îndeplinește, în principal, următoarele atribuții specifice:

- Participă la vizita medicală și execută indicațiile medicului cu privire la explorările diagnostice, tratament, regim alimentar și igiena asistaților. ;
- Administrează personal, conform - indicațiilor medicului medicamentele necesare prescrise asistaților în regim strict supravegheat sau la cameră.
- Asigura recoltarea, transportul produselor biologice la indicația medicului.
- Insoțește la investigații, consultații de specialitate și/sau internare-externare asistații bolnavi la indicația medicului;
- Răspunde de eliberarea și gestionarea medicamentelor și materialelor sanitare din aparatul de urgență și farmacie, efectuează inventarul medicamentelor la sfârșitul lunii, se instruiește în ceea ce privește buna folosire și indicațiile, contraindicațiile a medicamentelor și materialelor din aparatul de urgență și punctul farmaceutic;
- Efectuează vizite la cameră conform programului de lucru pentru controlul stării de sănătate a asistaților și prevenirea complicațiilor bolilor existente
- Asigură în absența medicului și în limita competenței consultații medicale, asistența medicală de urgență
- Anunță medicul când observă apariția de complicații sau agravarea bolilor existente, apariția de boli acute.
- În caz de deces al asistaților anunță ierarhic decesul și apoi unitatea de pompe funebre
- Verifică la camerele asistaților existența de medicamente și substanțe care le pot pune viața în pericol și ia măsurile necesare pentru prevenirea folosirii incorecte a acestora..
- Participă alături de medic la implementarea planului de prevenire a infecțiilor nozocomiale, la anchetele și măsurile în caz de boli contagioase sau epidemii apărute în centru, ia măsuri de izolare a bolnavilor cu boli transmisibile;

b) **asistentul social** (263501) îndeplinește, în principal, următoarele atribuții specifice:

- Întocmeste anchetele sociale pentru care este delegat de către primar ori coordonatorul centrului.
- Realizează consiliere socială și emoțională cu vârstnicii instituționalizați;
- Realizează activități de terapie ocupațională, activități de reintegrare socială, precum și activități de socializare și petrecere a timpului liber;
- Încheie contractele de acordare a serviciilor sociale;
- Întocmeste planul individualizat de asistență și îngrijire;
- Răspunde de evidența internărilor, raportând conducerii cazurile sociale deosebite;
- Răspunde de evidența externărilor și deceselor și se ocupă de formalitățile de înmormântare atunci când decedatul nu are rude sau acestea nu își pot îndeplini aceste obligații;
- Răspunde de întocmirea și păstrarea în ordine a dosarelor personale ale asistaților;
- Ține în permanență legătura cu familiile celor cu probleme de sănătate sau aflați în nevoie;
- Asigură servicii profesionale în situații de urgență;
- Organizează activități culturale, recreative, sportive etc. cu beneficiarii;
- Aplanează conflictele create în cămin abordând cu profesionalism situațiile divergente;
- Încunoștințează persoanele nou-venite în centru precum și rudele acestora, cu privire la normele din Regulamentul de Ordine Interioară al căminului precum și despre orice alte reguli care trebuie respectate în locuință;
- Ajută, în colaborare cu celelalte compartimente din unitate, beneficiarul să-și reglementeze situația materială și de familie;

c) **medicul medicină de familie** (221107) îndeplinește, în principal, următoarele atribuții specifice:

- Răspunde de buna desfășurare a activității de asistență medicală;



- Asigură asistența medicală beneficiarilor în caz de îmbolnăvire și profilactic, asigură tratamentul și verifică administrarea tratamentelor de către personalul medical;
- Efectuează controlul medical profilactic al fiecărui beneficiar de cel puțin 2 ori pe lună;
- Diagnostichează sau îndruma către unitățile sanitare de specialitate bolnavii care necesită stabilirea diagnosticului, asistența medicală de specialitate sau internarea în spital, aplicând ulterior acestora tratamentele indicate de specialist;
- Efectuează ancheta epidemiologică preliminară în focarul de infecție, conduce și răspunde de aplicarea măsurilor ce se impun;
- Ia măsuri preventive contra epidemiilor;

d) **infirmiera** (532103) îndeplinește, în principal, următoarele atribuții specifice:

- Înlocuiește în limita competenței asistenta medicală preluând sarcinile acesteia atunci când aceasta lipsește sau în caz de necesitate.
- Asigură și verifică curățenia la camerele beneficiarilor și la compartimentul medical
- Asigură alături de asistenta medicală (dupa caz) îngrijirea bolnavilor (hrană , igienă)
- Verifică și ia măsuri ca la camerele beneficiarilor să nu existe resturi alimentare, gunoi depozitat, medicamente care pot să pună în pericol viața asistaților ori alte substanțe periculoase.
- Ajută beneficiarii să își mențină starea de igienă (baie, tăiat unghii, par) la indicația medicului sau în cazurile în care constată că asistații necesită ajutor
- Serveste masa la cameră asistaților care au indicație de la medic și ajută la masa pe cei care necesită ajutor.
- Asigură recoltarea rufelor și a lenjeriei de pat murdare și împărțirea celor curate, după programul stabilit de conducere sau ori de câte ori este nevoie.
- La indicația șefilor ierarhici însoțește beneficiarii la investigații, consultații specializate, internări sau externări.
- Asigură păstrarea și buna folosire a inventarului din dotare;
- Asigura la indicația șefilor ierarhici mutări ale beneficiarilor în alte camere
- La dispoziția șefilor ierarhici face vizite beneficiarilor internați în spital
- La internarea noilor beneficiari ia măsuri de igienizare a acestora, verificarea bagajelor și lucrurilor în centru.
- Raportează ierarhic orice abatere de la starea de igienă.

e) **Ingrijitoare la unități de ocrotire socială și sanitară** (532104)

1. Sprijină beneficiarii, dacă este necesar, în realizarea activităților de bază:
  - a. efectuarea igienei personale: supraveghează efectuarea igienei personale de către beneficiari și efectuează igiena personală a beneficiarilor care nu-și pot efectua singuri igiena personală;
  - b. îmbrăcarea – dezbrăcarea beneficiarilor, punând la dispoziția acestora hainele corespunzătoare sexului, anotimpului și marimile potrivite; schimbă vestimentația beneficiarilor zilnic sau ori de câte ori este nevoie și lenjeria de pat săptămânal sau ori de câte ori este necesar;
  - c. alimentare și hidratare, conform cerințelor și nevoilor speciale ale acestora; transportă hrana din blocul alimentar în cameră pentru beneficiarii care nu se pot deplasa, respectând regulile igienico-sanitare în vigoare, îi pregătește pe aceștia în vederea servirii mesei și hrănește persoanele care nu se pot hrăni singure;
2. Raportează orice modificare apărută în starea de sănătate a beneficiarilor, furnizând cât mai multe informații medicului și asistentei medicale despre starea acestora; ajută asistenta medicală la efectuarea procedurilor medicale;
3. Solicită ajutor de urgență, apelând telefonic serviciul 112, în absența personalului medical din centru dacă constată modificări grave de sănătate la un beneficiar; pregătește și însoțește beneficiarii la consultații în afara centrului și pe timpul internării în spital;



4. Menține permanent ordinea și curățenia la locul de muncă și în alte spații de folosință, efectuează curățenia și dezinfecția în spațiile centrului, colectează lenjeria și rufele murdare, separă rufele murdare de alte obiecte personale ale beneficiarilor, depozitează sacii de rufe murdare în locurile special amenajate din centru, ține evidența rufelor predate la spălătorie, respectând normele igienico-sanitare; aduce rufele curate de la spalatorie, se ocupa de impachetarea, aranjarea si repartizarea rufelor curate in spatiile destinate din camere;

5. In cazul decesului asigura izolarea decedatului de restul beneficiarilor, participa la inventarierea bunurilor persoanei decedate, efectuează toaleta și îmbracă corespunzător persoana decedată, asigură transportul decedatului și depunerea lui în locul special amenajat și efectuează dezinfecția spațiului în care a survenit decesul, respectând normele igienico – sanitare.

Presedinte de sedinta,  
Presedinte de sedinta,



Contrasemneaza,  
Secretar general al comunei,  
Jr. P. ...

Anexa la HCL Bucium nr.24/24.02.2022 pentru modificarea si completarea HCL 89/28.12.2021 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a compartimentului de servicii sociale cu cazare: "Locuința Protejată Maxim pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bucium"

ART1. Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social "Locuința Protejată Maxim pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bucium", aprobat printr-o hotărâre a Consiliului Local Bucium, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori, etc.

ART 2. Identificarea serviciului social

Serviciul social "Locuința Protejată Maxim pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bucium", cod serviciu social 8790 CR-D-VII, este înființată și administrată de furnizorul Primăria Comunei Bucium- Compartimentul de asistență socială, cu sediul în Comuna Bucium, nr. 25, Județul Alba, acreditată conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 003076.

ART 3. Scopul serviciului social

Scopul serviciului social "Locuința Protejată Maxim pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bucium", este de a oferi asistență și suport pentru integrarea socială a persoanelor adulte cu dizabilități, precum și creșterea calității vieții acestora, prin satisfacerea nevoilor primare, igienico-sanitare, social-administrative și de relaționare a persoanelor cu handicap lipsite de sprijin familial, sărace, bolnave și dependente fizic Centrul furnizează un complex de servicii și activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții persoanelor cu dizabilități. Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Principalele activități/ servicii de bază oferite în cadrul "Locuința Protejată Maxim pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bucium" sunt:

- Informare a beneficiarilor, a reprezentanților legali, a membrilor de familie
- Evaluare a beneficiarilor, evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților
- Planificare activități/servicii
- Îngrijire personală
- Asistență pentru sănătate
- Recuperare/reabilitare funcțională
- Socializare și activități culturale
- Integrare/reintegrare socială
- Cazare pe period nedeterminată
- Alimentație, asigurarea hranei, inclusive preparare hrană caldă
- Reabilitare și adaptare a ambientului: mici amenajări, reparații, modernizări
- Alte activități, după caz: terapii de recuperare fizică/psihică/mintală, terapie ocupațională,
- Igienizare, spălare, dezinfectare, călcare rufelor și a lenjeriei – Consiliere social



Categoria de beneficiari asistați în cadrul Locuința Protejată Maxim pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bucium” sunt persoane adulte cu handicap/dizabilități cu domiciliul pe raza județului Alba. Situația de dificultate la care serviciul social răspunde vizează asigurarea unui mediu propice pentru beneficiari vizând dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate. Responsabilitatea revine fiecărei persoane, precum și familiei acesteia, autoritățile statului intervenind prin crearea de oportunități egale și, prin acordarea de beneficii de asistență socială și servicii sociale adecvate.

ART. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social Locuința Protejată Maxim pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bucium” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 448/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standardul minim de calitate aplicabil este Ordinul nr. 82/16.01.2019, privind Standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale cu cazare de tip Locuința Protejată pentru persoanele adulte cu dizabilități.

(3) Serviciul social ”Locuința Protejată Maxim pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bucium” este înființat în baza proiectului 170/2009 și funcționează din anul 2014. A fost aprobat inițial, de către Consiliul Local Bucium, în cadrul compartimentului de proiecte finanțate din fonduri externe neramburabile și ulterior, s-a aprobat transformarea denumirii compartimentului prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Bucium nr-59/26.09.2017 și funcționează în subordinea directă a primarului și a secretarului general al Primăriei comunei Bucium;

(4) În baza art.23 alin(2) și art.26 alin (1) din Anexa 1 la Decizia ANPDC nr.877/30.10.2018 privind aprobarea Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, prin HCL nr.37/24.06.2019 centrul rezidențial Locuința Protejată pentru persoane cu handicap Bucium s-a reorganizat, devenind Locuința Protejată Maxim pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bucium.

Activitățile se desfășoară în Locuința Maxim Protejată Bucium, prin colaborarea strânsă cu echipa de specialiști din cadrul Centrului de Zi Pentru Persoane cu Dizabilități „Sfântul Meletie”, Alba Iulia, în baza Acordului de parteneriat nr.4019/2021, Echipa de specialiști se deplasează, după un program bine stabilit, la sediul LMP și desfășoară activități diverse cu beneficiarii”

ART. 5 Principiile care stau la baza acordării serviciului social:

(1) ”Locuința Protejată Maxim pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bucium” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul ”Locuinței Protejate Maxim pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bucium” sunt următoarele:

- a. respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b. protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c. asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatarii persoanei beneficiare;
- d. deschiderea către comunitate;
- e. asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f. asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g. ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;



- h. facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament; i, promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- j. asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare; k, preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- l. încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- m. asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- n. asigurarea confidențialității și a eticii profesionale; o, primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p. colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

#### ART. 6 Beneficiarii serviciilor sociale

- (1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în "Locuința Protejată Maxim pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bucium" sunt persoane adulte cu dizabilități încadrate în diferite grade și tipuri de handicap: ușor, mediu, accentuat sau grav.

(2) Condițiile de acces/admitere în "Locuința Protejată Bucium" sunt următoarele:

a) acte necesare:

– cerere de admitere înregistrată la primăria comunei Bucium, care se aproba de primarul comunei Bucium, însoțită de următoarele documente:

- copie după B.I./CI
- certificat de naștere, de căsătorie sau deces al aparținătorului;
- copie după documentul care atestă încadrarea în grad de handicap
- adeverință de venit de la administrația financiară;
- documente doveditoare a situației locative;
- ultimul talon de pensie, dacă este cazul;
- raportul de anchetă socială;

– dovada eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că aceștia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii comunitare;

– recomandare medicală din care să rezulte tipul de instituție indicat;

– declarație că nu are susținători legali sau motivul pentru care aceștia nu pot îngriji persoana cu handicap;

– certificat medical recent care să ateste acuitatea vizuală (nevăzători);

– certificat medical tip — nu suferă de boli infecțio-contagioase (b.w., m.r.f., sida-pînă la 60 ani examen coproparazitologic);

– investigații paraclinice;

– radioscopie pulmonară, aviz epidemiologic, test hiv, aghbs, vdr1, achcv – examen coproparazitologic și coprobacteriologic, hemoleucograma.

b) criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor: solocitanții de servicii trebuie să fie obligatoriu deținători de Certificat de încadrare în grad de handicap, eliberat de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Alba. Admiterea în cadrul Locuinței Protejate Bucium se face în baza deciziei de admitere a persoanei adulte cu handicap care este luată de primarul comunei Bucium, în baza recomandării Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap din Alba Iulia, pe baza unui dosar care conține documentația necesară privind situația socio-medicală a persoanei respective, în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 430/2008. Decizia de admitere/respingere se întocmește de către primarul comunei Bucium, pentru Locuința pentru persoane cu handicap din comuna Bucium, sat. Bucium Sat, jud. Alba.



c) fiecarui beneficiar i se va intocmi de către echipa multidisciplinară (asistent social, psiholog, medic de familie si asistent medical) un dosar de servicii sociale care conține:contractul de furnizare servicii încheiat cu beneficiarul/reprezentantul legal,al acestuia, semnat de părți, angajament de plată, o fișă de evaluare standardizată , agreată de A.N.P.H., ROM-CAT, plan individual de intervenție întocmit de minim 3 specialisti (medic, asistent social, psiholog) care include următoarele programe de intervenție specifică: Program individual de îngrijire: hrănire , igiena personală , supravegherea si mentinerea sănătății, medicație; Program individual de recuperare; Program individual de integrare/reintegrare socială.

Contractul de furnizare servicii este redactat în două sau mai multe exemplare originale, în funcție de numărul semnatarilor contractului. Acesta va fi pus la dispoziția acestora și în format accesibil (CD video/audio, etc.) înainte de a fi semnat de către beneficiar/reprezentantul legal al acestuia.Modalitatea de încheiere a contractului de furnizare de servicii și modelul acestuia, se încheie între Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bucium, reprezentata de primarul comunei Bucium și beneficiar sau, după caz, se face cu reprezentantul legal al acestuia. Modalitatea de stabilire a contribuției beneficiarului este conform H.G.NR. 532/1999 modificată prin H.G. NR. 1021/2000 și 503/2003, Ordinul 467/13.10.2009 emis de A.N.P.H București, se încheie angajamente de plată cu acestea. Angajamentele de plată fac parte integrantă din contract.

d)decizia de admitere și respingere a unui beneficiar în centru se face de către primarul comunei Bucium;

e)stabilirea contribuției beneficiarului se face H.G nr.532/1999, modificată prin H.G nr 503/2003, HG 978/2015 si HG 426/2020 și ORDIN nr. 1.887 din 15 septembrie 2016.

(2) Condiții de încetare a serviciilor sociale sunt conform Ord. 67/2015 :

- la cererea motivată a beneficiarului în scopul ieșirii din Locuința Protejată Bucium si se solicita acordul scris al persoanei care îi va asigura găzduirea si îngrijirea necesară, pe perioada respectivă,,
- în cazuri de forță majoră (cataclisme naturale, incendii, apariția unui focar de infecție, sistarea licenței de funcționare a locuinței protejate, oprirea finantarii de la bugetul de stat, etc.);
- la recomandarea furnizorului sau la cererea beneficiarului care are prezervată capacitatea de discernământ, sub semnătură (se solicită beneficiarului să indice în scris locul de domiciliu/rezidență);
- la cererea reprezentantului legal al beneficiarului și angajamentul scris al acestuia cu privire la respectarea obligației de a asigura găzduirea, îngrijirea și întreținerea beneficiarului sau la cererea motivată a beneficiarului;
- în caz de deces al beneficiarului;
- când nu se mai respectă clauzele contractuale de către beneficiar;

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Locuința Protejată Bucium au următoarele drepturi:

- a. să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b. să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c. să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d. să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e. să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f. să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g. să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h. să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Locuința Protejată Bucium au următoarele obligații:



- a. să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b. să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare serviciilor sociale;
- c. să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială; d, să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e. să respecte prevederile prezentului regulament.

#### ART. 7 Activități și funcții ale serviciului social

Principalele ACTIVITĂȚI ȘI SERVICII desfășurate în cadrul Locuinței Protejate Maxim pentru persoane adulte cu dizabilități Bucium sunt cele care vizează îngrijirea beneficiarilor, menținerea/dezvoltarea abilităților de autoservire, îngrijire personală și autogospodărire, socializarea și petrecerea timpului liber.

În urma evaluării beneficiarilor, activitățile identificate pe baza nevoilor acestora din Locuința Protejată Maxim pentru persoane adulte cu dizabilități sunt următoarele:

#### A) ACTIVITĂȚI DE INFORMARE ȘI CONSILIERE SOCIALĂ

- informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere;
- sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni etc.;
- informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, tratamente balneo etc.;
- informare și sprijin pentru obținerea unor servicii de transport: rovinietă, card de parcare, bilete de tren / autobuz;
- informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați, îndeosebi organizații neguvernamentale;

**B) ACTIVITĂȚI DE CONSILIERE PSIHOLOGICĂ** avînd ca obiective: dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale, dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, conștientizarea de sine, evitarea situațiilor de izolare socială și depresie, optimizarea și dezvoltarea personală, autocunoașterea prin **PROGRAME DE CONSILIERE**

**C) ACTIVITĂȚI DE ABILITARE ȘI REABILITARE** care cuprind masaj arterapie (decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru) sau terapie prin muzică; stimulare psiho-senzorio-motorie; terapie ocupațională care oferă metode variate pentru a îmbogăți

- ✓ deprinderile cognitive, fizice și motorii și pentru a spori încrederea în sine a beneficiarilor, pentru a dezvolta abilitățile de motricitate fină
- ✓ de motricitate grosieră, abilitățile oral-motorii
- ✓ abilitățile de auto-îngrijire, altele.
- instruirea privind utilizarea tehnologiilor și dispozitivelor asistive, cele mai cunoscute fiind: cârje și bastoane, cadru de mers, scaun rulant, verticalizator, dispozitive auditive, produse pentru comunicare și altele.

**D) ACTIVITĂȚI DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ** care oferă

- sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate; sprijin pentru asigurarea igienei zilnice, asigură pentru fiecare beneficiar obiecte de igienă personală.
- sprijin pentru administrarea medicației, în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist;
- sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior / exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături;
- sprijin pentru deplasare la instituții medicale, unități spitalicești, farmacii etc; sprijin pentru efectuarea analizelor recomandate;
- sprijin pentru prepararea hranei; sprijin pentru menaj;
- sprijin pentru comunicare, altele.



**E) ACTIVITĂȚI DE DEZVOLTARE/CONSOLIDARE A APTITUDINILOR COGNITIVE** prin TEHNICI ȘI EXERCIIII pentru ca beneficiarii să-și dezvolte aptitudinile cognitive, de exemplu:

✓ să-și folosească simțurile pentru a explora obiecte (experiențe senzoriale cu scop): simțul văzului, simțul auzului, simțul tactil, simțul olfactiv, simțul gustativ;

✓ să dezvolte elemente din învățarea de bază: copierea, învățarea prin acțiuni cu două sau mai multe obiecte sau prin joc simbolic, dobândirea de informații, dobândirea limbajului suplimentar, repetarea, dobândirea de concepte legate de caracteristicile lucrurilor, persoanelor sau evenimentelor, dezvoltarea competenței de a citi, scrie, socoti, dobândirea deprinderilor complexe;

✓ să aplice cunoștințele prin dezvoltarea concentrării, menținerea atenției asupra unor acțiuni/sarcini pe o durată adecvată, dezvoltarea gândirii, exersarea cititului, scrisului, socotitului, identificarea de răspunsuri și soluții la întrebări sau situații din programul zilnic, selectarea unei opțiuni pentru luarea unei decizii și ducerea la îndeplinire a acesteia.

✓ instruirea privind utilizarea tehnologiilor de acces, de exemplu a instrumentelor de scris.

**F) ACTIVITĂȚILE DE DEZVOLTARE/CONSOLIDARE A DEPRINDERILOR ZILNICE** prin TEHNICI ȘI EXERCIIII pentru realizarea unei sarcini unice, îndeplinirea unor sarcini multiple, pentru organizarea, planificarea și finalizarea programului zilnic, exerciții pentru gestionarea timpului, pentru a face față stresului, situațiilor de tensiune, urgență sau criză, pentru autocontrolul comportamentului și exprimării emoțiilor adecvate, altele.

**G) ACTIVITĂȚILE DE DEZVOLTARE/CONSOLIDARE A DEPRINDERILOR DE COMUNICARE** prin TEHNICI ȘI EXERCIIII pentru comunicare prin mesaje verbale și non-verbale, dezvoltarea abilităților de a schimba idei/conversa, de a discuta cu una sau mai multe persoane, utilizarea instrumentelor de comunicare, altele.

**H) ACTIVITĂȚILE DE DEZVOLTARE/CONSOLIDARE A DEPRINDERILOR DE MOBILITATE** prin TEHNICI ȘI EXERCIIII pentru: schimbarea poziției corpului, mutarea corpului dintr-un loc în altul, pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mâna, degetele, brațul, alte părți ale corpului, pentru deplasarea prin mers sau alte forme, deplasarea folosind echipamente sau mijloace de transport.

**I) ACTIVITĂȚILE DE DEZVOLTARE/CONSOLIDARE A DEPRINDERILOR DE AUTOÎNGRIJIRE** prin TEHNICI ȘI EXERCIIII pentru învățarea acțiunilor de spălat și șters corpul sau părțile corpului, de îngrijit pielea, dinții, părul, unghiile, nasul, de realizat toaleta intimă, de îmbrăcat/dezbrăcat, de mâncat/băut, altele. Exerciții de conștientizare privind alegerea îmbrăcăminții și încălțăminteii în mod adecvat, ținând cont de anotimp și eveniment, de păstrare în ordine și curățenie a obiectelor personale, altele.

**J) ACTIVITĂȚILE DE DEZVOLTARE/CONSOLIDARE A DEPRINDERILOR DE ÎNGRIJIRE A PROPRIEI SĂNĂTĂȚI** prin TEHNICI ȘI EXERCIIII pentru ca beneficiarii să învețe cum să-și păstreze igiena personală, ca beneficiarii să învețe cum să-și păstreze igiena spațiului de locuit, importanța menținerii unei diete echilibrate, importanța unei activități fizice zilnice, cum să facă față influențelor și presiunilor legate de riscuri precum consumul de alcool, droguri, infectarea cu infecții cu transmitere sexuală, HIV/SIDA și altele.

Exerciții de conștientizare pentru: a înțelege și respecta sfatul medicului, pericolele ce pot amenința securitatea personală sau a altora, provocând durere, riscurile legate de abuzul fizic asupra propriei persoane (loviri, mușcături, lovirea capului de diferite obiecte etc.), de înghițirea unor obiecte necomestibile, intoxicații, loviri, traumatisme, altele.

**K) ACTIVITĂȚILE DE DEZVOLTARE/CONSOLIDARE A DEPRINDERILOR DE AUTOGOSPODĂRIRE** prin TEHNICI ȘI EXERCIIII necesare pentru: prepararea și servirea hranei, întreținerea veselei și tacâmurilor, curățenia spațiului propriu, gestionarea deșeurilor, curățenia și aranjarea îmbrăcăminții și încălțăminteii, îngrijirea dispozitivelor de sprijin (ochelari



lupe, scaun rulat, cadru de mers etc.), achiziționarea de bunuri, altele. Conștientizarea acordării de ajutor pentru deplasare, comunicare, îngrijire etc., celorlalte persoane din cameră/grup.

**L) ACTIVITĂȚILE DE DEZVOLTARE/CONSOLIDARE A DEPRINDERILOR DE INTERACȚIUNE** prin **TEHNICI ȘI EXERCIȚII** pentru ca beneficiarii: să învețe acțiuni pentru stabilirea de interacțiuni simple sau complexe cu membrii familiei, prieteni, cu persoane cunoscute sau necunoscute și comportamente necesare pentru stabilirea de interacțiuni simple sau complexe cu membrii familiei, prieteni, cu persoane cunoscute sau necunoscute, educație sexuală și altele. Exerciții stimulatorii pentru: dezvoltarea capacităților de a întreține o conversație, dezvoltarea capacităților de a se comporta în diferite situații (vizite, slujbe religioase, cinema) sau dezvoltarea capacităților de a apela la diferite servicii (taxi, tren, metrou, informații).

**M) ACTIVITĂȚILE PRIVIND DOBÂNDIREA INDEPENDENȚEI ECONOMICE** prin **TEHNICI ȘI EXERCIȚII** pentru ca beneficiarii: să învețe formele de tranzacții economice simple și complexe, modul de utilizare a banilor sau de a face schimburi, forme de gestiune a resurselor proprii, altele.

**N) ACTIVITĂȚILE DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A NIVELULUI DE EDUCAȚIE/PREGĂTIRE PENTRU MUNCĂ**

Sprijin și exerciții pentru ca beneficiarii ca să facă față cerințelor hobby-urilor, să-și exerseze/consolideze cunoștințele și abilitățile practice și sociale, să-și capaciteze întreg potențialul creativ și lucrativ, consiliere juridică, organizarea de grupuri de suport, altele.

**O) ACTIVITĂȚILE PRIVIND IMPLICAREA BENEFICIARILOR ÎN VIAȚA SOCIALĂ ȘI CIVICĂ A COMUNITĂȚII**

- cunoașterea mediului social,
- stimularea/învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale,
- participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber,
- încurajează beneficiarii să se implice sau să participe la acțiuni din comunitate, singuri sau însoțiți de cel puțin un membru al personalului, în conformitate cu recomandările din PP.
- În caz de nevoie, LMP asigură beneficiarilor obiecte de îmbrăcăminte, lenjerie și încălțăminte.
- cunoașterea și utilizarea fără riscuri a mijloacelor de transport.
- acordă sprijin pentru ca beneficiarul/beneficiarii să-și exercite dreptul la vot.
- obținerea tehnologiilor asistive necesare.
- sprijin pentru ca beneficiarii implicați în acțiuni în comunitate să dispună de materialele necesare pentru exersarea aptitudinilor (materiale pentru pictură, instrumente muzicale etc.).

ART 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) "Locuința Protejată Maxim pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bucium" funcționează cu un număr total de 8 persoane, conform prevederilor legislative, din care:

- personal de conducere: infirmier cu studii superioare, cu atribuții de șef centru: 1
- personal de specialitate de îngrijire și asistență: infirmiere 3 (+ 1 infirmiera cu atribuții șef centru)+1 îngrijitoare,
- personal de specialitate și auxiliar, cu contracte de prestări servicii: medic, asistent medical, asistent social,;

(1) Personalul de conducere poate fi un salariat cu studii superioare, cu atribuții șef de centru;

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

- a. asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.,
- b. elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;



- c. propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d. colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- e. întocmește raportul anual de activitate;
- f. asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;
- g. propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- h. desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- i. ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce, la aduce la cunoștință secretarului comunei și propune sancțiunile ;
- j. răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- k. organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- l. reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- m. asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu compartimentul de asistență socială de la nivelul primăriei comunei Bucium, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- n. asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare; o, asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- p. asigură aprovizionarea cu alimente, produse de curatenie și alte materiale necesare centrului;
- q. alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială, sociologie, științe sociale, medicină/asistență medicală, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 3 ani în domeniul serviciilor sociale.

(4) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.

ART 10 Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar

(1) Personalul de specialitate poate fi:

- a. Asistent medical generalist(325901)
- b. asistent social (263501);
- c. medic de medicină de familie (221 108);
- d. infirmieră (532103);
- e. Ingriditoare la unități de ocrotire socială și sanitară (532104)

(2) Atribuțiile personalului de specialitate și auxiliar:

- a) asistentul medical generalist (325901) îndeplinește, în principal, următoarele atribuții specifice:
  - Participă la vizita medicală și execută indicațiile medicului cu privire la explorările diagnostice, tratament, regim alimentar și igiena asistaților. ;
  - Administrează personal, conform - indicațiilor medicului medicamentele necesare prescrise asistaților în regim strict supravegheat sau la cameră.
  - Asigura recoltarea, transportul produselor biologice la indicația medicului.



- Insoțește la investigații, consultații de specialitate și/sau internare-externare asistații bolnavi la indicația medicului;
- Răspunde de eliberarea și gestionarea medicamentelor și materialelor sanitare din aparatul de urgență și farmacie, efectuează inventarul medicamentelor la sfârșitul lunii, se instruiește în ceea ce privește buna folosire și indicațiile, contraindicațiile a medicamentelor și materialelor din aparatul de urgență și punctul farmaceutic;
- Efectuează vizite la cameră conform programului de lucru pentru controlul stării de sănătate a asistaților și prevenirea complicațiilor bolilor existente
- Asigură în absența medicului și în limita competenței consultații medicale, asistența medicală de urgență
- Anunță medicul când observă apariția de complicații sau agravarea bolilor existente, apariția de boli acute.
- În caz de deces al asistaților anunță ierarhic decesul și apoi unitatea de pompe funebre
- Verifică la camerele asistaților existența de medicamente și substanțe care le pot pune viața în pericol și ia măsurile necesare pentru prevenirea folosirii incorecte a acestora..
- Participă alături de medic la implementarea planului de prevenire a infecțiilor nozocomiale, la anchetele și măsurile în caz de boli contagioase sau epidemii apărute în centru, ia măsuri de izolare a bolnavilor cu boli transmisibile;

b) asistentul social (263501) îndeplinește, în principal, următoarele atribuții specifice:

- Întocmeste anchetele sociale pentru care este delegat de către primar ori coordonatorul centrului.
- Realizează consiliere socială și emoțională cu vârstnicii instituționalizați;
- Realizează activități de terapie ocupațională, activități de reintegrare socială, precum și activități de socializare și petrecere a timpului liber;
- Încheie contractele de acordare a serviciilor sociale;
- Întocmeste planul individualizat de asistență și îngrijire;
- Răspunde de evidența internărilor, raportând conducerii cazurile sociale deosebite;
- Răspunde de evidența externărilor și deceselor și se ocupă de formalitățile de înmormântare atunci când decedatul nu are rude sau acestea nu își pot îndeplini aceste obligații;
- Răspunde de întocmirea și păstrarea în ordine a dosarelor personale ale asistaților;
- Ține în permanență legătura cu familiile celor cu probleme de sănătate sau aflați în nevoie;
- Asigură servicii profesionale în situații de urgență;
- Organizează activități culturale, recreative, sportive etc. cu beneficiarii;
- Aplanează conflictele create în cămin abordând cu profesionalism situațiile divergente;
- Încunoștințează persoanele nou-venite în centru precum și rudele acestora, cu privire la normele din Regulamentul de Ordine Interioară al căminului precum și despre orice alte reguli care trebuie respectate în locuință;
- Ajută, în colaborare cu celelalte compartimente din unitate, beneficiarul să-și reglementeze situația materială și de familie;

c) medicul medicină de familie (221107) îndeplinește, în principal, următoarele atribuții specifice:

- Răspunde de buna desfășurare a activității de asistență medicală;
- Asigură asistența medicală beneficiarilor în caz de îmbolnăvire și profilactic, asigură tratamentul și verifică administrarea tratamentelor de către personalul medical;
- Efectuează controlul medical profilactic al fiecărui beneficiar de cel puțin 2 ori pe lună;
- Diagnostichează sau îndruma către unitățile sanitare de specialitate bolnavii care necesită stabilirea diagnosticului, asistența medicală de specialitate sau internarea în spital, aplicând ulterior acestora tratamentele indicate de specialist;
- Efectuează ancheta epidemiologică preliminară în focarul de infecție, conduce și răspunde de aplicarea măsurilor ce se impun;
- Ia măsuri preventive contra epidemiilor;



d) infirmiera (532103) îndeplinește, în principal, următoarele atribuții specifice:

- Încalzește în limita competenței asistenta medicală preluând sarcinile acesteia atunci când aceasta lipsește sau în caz de necesitate.
- Asigură și verifică curățenia la camerele beneficiarilor și la compartimentul medical
- Asigură alături de asistenta medicală (dupa caz) îngrijirea bolnavilor (hrană , igienă)
- Verifică și ia măsuri ca la camerele beneficiarilor să nu existe resturi alimentare, gunoi depozitat, medicamente care pot să pună în pericol viața asistaților ori alte substanțe periculoase.
- Ajută beneficiarii să își mențină starea de igienă (baie, tăiat unghii, par) la indicația medicului sau în cazurile în care constată că asistații necesită ajutor
- Servesse masa la cameră asistaților care au indicație de la medic și ajuta la masa pe cei care necesită ajutor.
- Asigură recoltarea rufelor și a lenjeriei de pat murdare și împărțirea celor curate, după programul stabilit de conducere sau ori de câte ori este nevoie.
- La indicația șefilor ierarhici însoțește beneficiarii la investigații, consultații specializate, internări sau externări.
- Asigură păstrarea și buna folosire a inventarului din dotare;
- Asigura la indicația șefilor ierarhici mutări ale beneficiarilor în alte camere
- La dispoziția șefilor ierarhici face vizite beneficiarilor internați în spital
- La internarea noilor beneficiari ia măsuri de igienizare a acestora, verificarea bagajelor și lucrurilor în centru.
- Raportează ierarhic orice abatere de la starea de igienă.

e) Ingrijitoare la unități de ocrotire socială și sanitară (532104)

1. Sprijină beneficiarii, dacă este necesar, în realizarea activităților de bază:

a. efectuarea igienei personale: supraveghează efectuarea igienei personale de către beneficiari și efectuează igiena personală a beneficiarilor care nu-și pot efectua singuri igiena personală;

b. îmbrăcarea – dezbrăcarea beneficiarilor, punând la dispoziția acestora hainele corespunzătoare sexului, anotimpului și marimile potrivite; schimbă vestimentatia beneficiarilor zilnic sau ori de cate ori este nevoie si lenjeria de pat saptamanal sau ori de cate ori este necesar;

c. alimentare și hidratare, conform cerințelor și nevoilor speciale ale acestora; transportă hrana din blocul alimentar în cameră pentru beneficiarii care nu se pot deplasa, respectand regulile igienico-sanitare in vigoare, îi pregătește pe aceștia in vederea servirii mesei și hrănește persoanele care nu se pot hrăni singure;

2. Raportează orice modificare apărută în starea de sănătate a beneficiarilor, furnizând cât mai multe informații medicului și asistentei medicale despre starea acestora; ajută asistenta medicală la efectuarea procedurilor medicale;

3. Solicită ajutor de urgență, apelând telefonic serviciul 112, în absența personalului medical din centru dacă constată modificări grave de sănătate la un beneficiar; pregătește și însoțește beneficiarii la consultații în afara centrului și pe timpul internării în spital;

4. Menține permanent ordinea și curățenia la locul de muncă și în alte spații de folosință, efectuează curățenia și dezinsecția în spațiile centrului, colectează lenjeria și rufele murdare, separă rufele murdare de alte obiecte personale ale beneficiarilor, depozitează sacii de rufe murdare în locurile special amenajate din centru, ține evidența rufelor predate la spălătorie, respectând normele igienico-sanitare; aduce rufele curate de la spalatorie, se ocupa de impachetarea, aranjarea si repartizarea rufelor curate in spatiile destinate din camere;

5. In cazul decesului asigură izolarea decedatului de restul beneficiarilor, participă la inventarierea bunurilor persoanei decedate, efectuează toaleta și îmbracă corespunzător persoana decedată, asigură transportul decedatului și depunerea lui în locul special amenajat și efectuează dezinsecția spațiului în care a survenit decesul, respectand normele igienico – sanitare.

ART. I I Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire

Personalul administrativ desfășoară activitățile de curățenie, întreținere, reparații, asigură caldura și apa caldă și îndeplinește orice alte atribuții stabilite de primarul comunei Bucium.



a. ingrijitor;

ART. 12 Finanțarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a. contribuția persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora, după caz;
- b. bugetul local al Comunei Bucium
- c. bugetul de stat
- d. donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- e. fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- f. alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Presedinte de sedinta,  
Consilier local,



Contrasemneaza,  
Secretar general al comunei,  
Jr.